

Na podlagi sedmega odstavka 8. člena Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko za programsko obdobje 2021-2027, z dne 27. 2. 2023, je Upravni odbor Lokalno akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko na svoji 4. seji dne, 14. 12. 2023 sprejel sledeči

**POSLOVNIK UPRAVNEGA ODBORA  
LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE OBSOTELJE KOZJANSKO  
ZA OBDOBJE 2021-2027**

1. člen

S tem poslovnikom se določa sklicevanje, odločanje in način dela Upravnega odbora Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju: UO LAS), kot najvišjega izvršilnega organa Lokalno akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LAS).

UO LAS je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS. UO LAS sestavljajo predstavniki javnega, gospodarskega in socialnega sektorja.

2. člen

Določbe tega poslovnika se uporabljajo tudi za delo začasnih in trajnih delovnih teles, ki jih UO LAS ustanovi za opravljanje določenih nalog, če v sklepu o imenovanju delovnega telesa ni določeno drugače.

**IZVOLITEV, SESTAVA IN MANDAT UO LAS**

3. člen

Izvolitev, sestavo in mandat UO LAS določa Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko za programsko obdobje 2021-2027, z dne 27. 2. 2023 (v nadaljevanju Pogodba).

UO LAS šteje devet članov, od katerih so:

- trije predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- trije predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost (osnovno ali dopolnilno dejavnost na kmetiji), ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- trije predstavniki socialnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu in posameznikov).

UO LAS vodi predsednik LAS, ki je po svoji funkciji tudi član in predsednik UO LAS. Glas predsednika LAS se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.

Člane UO LAS voli in razrešuje Skupščina LAS. Skupščina LAS na predlog predsednika LAS imenuje tudi nadomestne člane Upravnega odbora LAS za izvedbo določenega postopka, kadar se morajo člani na seji izločiti zaradi navzkrižja interesov.

Mandat članov UO LAS je štiri leta. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat člana UO LAS preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

Če mandat članu UO LAS predčasno preneha, predsednik ali vodilni partner takoj obvesti Skupščino LAS, ki izvede volitve/imenovanje za nadomestnega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

Na seje UO LAS je vedno vabljen vodilni partner, ki nima pravice odločanja in skrbi za administrativne tehnične potrebe UO LAS.

## **NALOGE IN PRISTOJNOSTI UO LAS**

### 4. člen

UO LAS organizira delo LAS in uresničuje program dela in sklepe, ki so bili sprejeti na Skupščini LAS. UO LAS je organ upravljanja LAS.

Ostale naloge UO LAS so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- daje predsedniku LAS navodila za delovanje,
- izvršuje sklepe Skupščine LAS,
- se po potrebi glede svojih odločitev posvetuje z drugimi člani LAS,
- pregleda pristopne izjave novih članov ter preveri izpolnjevanje pogojev za pridobitev članstva,
- se seznani z izstopom člana,
- odloča o izključitvi člana,
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini LAS,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini LAS,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora LAS da v potrditev Skupščini LAS,
- obravnava splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini LAS,
- imenuje in razrešuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije preveri pravilnost postopka ocenjevanja ter opravi izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja,

- obravnava poročilo o evalvaciji doseganja rezultatov/kazalnikov Strategije lokalnega razvoja,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini LAS,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- po potrebi ustanavlja in ukinja začasna (odbore ali delovne skupine) in trajna delovna telesa,
- predlaga uvedbo in višino članarine za člane LAS in jo posreduje v potrditev Skupščini LAS,
- sprejema odločitve o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina LAS.

## **PREDSEDNIK UO LAS**

### 5. člen

Predsednik LAS kot predsednik UO LAS opravlja svoje delo v skladu z navodili UO LAS. Vodi in sklicuje seje UO LAS, skrbi za izvajanje sklepov UO LAS in opravlja druge naloge, ki mu jih naloži UO LAS.

V primeru odsotnosti ali nedosegljivosti predsednika LAS, seje UO LAS vodi in sklicuje podpredsednik LAS.

V primeru nadomeščanja predsednika LAS ima podpredsednik LAS njegova polna pooblastila in opravlja vse njegove naloge.

## **SEJE UO LAS**

### 6. člen

UO LAS se sestaja glede na potrebe LAS.

Seje UO LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo, kot dopisna seja ali z uporabo komunikacijskih tehnologij (npr. preko spletne platforme za avdio in video komunikacijo) ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

Predsednik LAS skliče UO LAS na pisno zahtevo ene tretjine članov UO LAS ali vodilnega partnerja. Zahteva za sklic seje mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik LAS na podlagi podane zahteve ne skliče UO LAS na način, da ta zaseda v 15 dneh od dneva prejema zahteve, lahko UO LAS skličejo člani UO LAS ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican UO LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

Vabilo na sejo UO LAS se pošlje članom UO LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji UO LAS, kadar ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Kadar mora UO LAS zaradi interesov LAS hitro odločiti, se lahko izjemoma vabilo na sejo UO LAS pošlje tudi tri dni pred sejo. Tako sklicana seja UO LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.



V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na seje UO LAS k posamezni točki vabi tudi pristojne institucije ali predstavnike delovnega telesa oziroma druge posameznike.

#### 7. člen

O sejah UO LAS se vodi zapisnik. Za pripravo in vodenje zapisnika je odgovoren vodilni partner.

Zapisnik podpišeta predsedujoči seji in zapisnikar.

Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Vsebina zapisnika se obravnava na naslednji seji, pri čemer se morebitne pripombe vnesejo v zapisnik, ki se na tej seji tudi potrjuje.

Zapisniki sej UO LAS se hranijo pri vodilnem partnerju in so po potrditvi vedno na vpogled vsem članom na sedežu LAS.

#### 8. člen

Predsednik in člani UO LAS so upravičeni do sejin za udeležbo na seji UO LAS. Višino sejin s sklepom določi Skupščina LAS.

### **SKLEPČNOST IN ODLOČANJE UO LAS**

#### 9. člen

UO LAS je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov organa. UO LAS odločitve sprejema z navadno večino prisotnih članov.

Člani glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI«.

Vsak član UO LAS ima pri glasovanju en glas in glasuje v okviru svojega sektorja (javni, gospodarski, socialni). Odločitve na nivoju sektorjev se pretvorijo v skupni glas sektorja. Sklep je podprt, če ga potrdita vsaj dva od treh sektorjev. Pri odločanju v LAS nima nobena posamezna interesna skupina iz drugega odstavka 3. člena tega poslovnika (predstavniki javnega, gospodarskega, socialnega sektorja), več kot 49% glasov.

UO LAS opravi glasovanje po končani razpravi zadeve, o kateri se odloča. UO LAS odloča z javnim glasovanjem, vendar se lahko glasuje tudi tajno. Tajno glasovanje se izvede, če je na seji OU s strani člana OU podan predlog za takšno glasovanje in če ga večina na seji prisotnih članov potrdi.

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok tako, da predsednik LAS najprej vpraša, kdo je »ZA« predlog in kdo je »PROTI« predlogu.

Tajno glasovanje se opravi z glasovnico. Glasovnice morajo biti enake velikosti, oblike in barve ter biti

overjene z žigom LAS. Glasovnica mora vsebovati predlog sklepa o katerem se odloča in opredelitev »ZA« in »PROTI«. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja člana UO LAS ni jasno razvidna, je neveljavna.

Tajno glasovanje vodi predsednik LAS s pomočjo vodilnega partnerja. Pred začetkom tajnega glasovanja se določi čas začetka in zaključka glasovanja.

Predsednik LAS po vsakem glasovanju ugotovi izid glasovanja na seji. V primeru dopisne seje se izid glasovanja objavi na seji, na kateri se potrdi zapisnik dopisne seje. O ugotovitvi izida tajnega glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpiše predsednik LAS in vodilni partner.

#### 10. člen

UO LAS mora svoje odločitve sprejemati pregledno in nepristransko.

Član UO LAS se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana UO LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike.

Član UO LAS (tudi predsednik LAS ali podpredsednik LAS) mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in o teh razlogih takoj obvestiti UO LAS oziroma preostale člane. Izjava o obstoju nasprotja interesov se poda ustno na zapisnik seje ali poda ustrezno pisno izjavo.

V primeru, da se član UO LAS ne izloči sam iz obravnave zadeve, kjer ugotovi obstoj nasprotja interesov, mora UO LAS čim prej oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dni odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev UO LAS je dokončna. Če UO LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.

Član UO LAS z nasprotjem interesom ne sme sodelovati v razpravi in se mora vzdrževati glasovanja v zadevi pri kateri ima nasprotje interesov. Prav tako se mora vzdržati vsakih drugih ravnanj in vplivanj v tej zadevi.

Če obstaja sum, da je pri ravnanju člana obstajalo dejansko nasprotje interesov, lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino LAS, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

### **IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL ZA UO LAS**

#### 11. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila ter prostorske pogoje za UO LAS zagotavlja vodilni

partner LAS.

## **ADMINISTRATIVNI NASLOV IN SEDEŽ LAS OBSOTELJE IN KOZJANSKO**

### 12. člen

Administrativni naslov UO LAS je na sedežu vodilnega partnerja LAS. To je tudi naslov, na katerega prihaja pošta ali druga sporočila za UO LAS.

### 13. člen

Vodilni partner LAS hrani arhiv sej in korespondenco UO LAS.

## **JAVNOST DELA**

### 14. člen

Delo OU LAS je javno. Pri delu se upošteva varstvo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in varovanje interesov LAS in njegovih članov.

## **KONČNE DOLOČBE**

### 15. člen

Za sprejem tega poslovnika in njegovih sprememb je potrebna večina glasov članov UO LAS.

### 16. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme UO LAS in ga podpiše predsednik LAS.

### 17. člen

Ta poslovnik se po sprejemu objavi na spletni strani LAS Obsotelje in Kozjansko. Original poslovnika se hrani na sedežu LAS.

Šmarje pri Jelšah, dne 14. 12. 2023

Predsednik UO LAS  
in predsednik  
LAS Obsotelje in Kozjansko  
Boštjan Misja

 A S  
LAS OBSOTELJE IN KOZJANSKO  
Aškerčev trg 24  
SI-3240 Šmarje pri Jelšah