

**POGODBA O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
OBSOTELJE IN KOZJANSKO ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2021-2027**

SPLOŠNE DOLOČBE

Uvodne ugotovitve

1. člen

Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja do leta 2027,
- da s to pogodbo ustanovljajo Lokalno akcijsko skupino (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, gospodarskega in socialnega), sestavljenih iz javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 161/22; v nadaljevanju Uredba),
- da bo tako ustanovljeno lokalno partnerstvo pripravilo in izvajalo Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju območje LAS) v programskem obdobju 2021-2027,
- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo, s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ki ni pravna oseba,
- da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

Pogodbene stranke se izrecno dogovorijo, da se za podpis te pogodbe šteje podpis pristopne izjave za članstvo v LAS, ki je priloga te pogodbe.

Ime in poslovni naslov LAS

2. člen

LAS posluje z imenom: LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA OBSOTELJE IN KOZJANSKO

Ime LAS v angleškem jeziku je: LOCAL ACTION GROUP (LAG) OBSOTELJE AND KOZJANSKO

Skrajšano ime se glasi: LAS OBSOTELJE IN KOZJANSKO

Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

Naloge LAS

3. člen

LAS med drugim opravlja naslednje naloge:

- krepitev zmogljivosti lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje projektov, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja projektov;
- oblikovanje nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter nepristranskih meril za izbiro projektov, ki preprečujejo navzkrižja interesov, ki zagotavljajo, da pri odločitvi o izbiri najmanj 50 % glasov prispevajo partnerji, ki niso javni organi, ter omogočajo izbiro po pisnem postopku;
- zagotovitev skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, pri izbiri projektov z njihovo prednostno razvrstitvijo teh projektov glede na njihov prispevek k doseganju ciljev in ciljnih vrednosti te strategije;
- priprava in objava pozivov za zbiranje predlogov ali stalnega razpisa, vključno z opredelitvijo meril za izbiro;
- sprejemanje in ocenjevanje vlog za podporo;
- izbira projektov in določitev zneska podpore ali, če je ustrezno, predložitev predlogov organu, pristojnemu za končno potrditev upravičenosti pred odobritvijo in
- spremljanje izvajanja Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in projektov, ki prejemajo podporo, ter izvajanje posebnih vrednotenj, povezanih s to strategijo.

ČLANSTVO V LAS

Pogoji za članstvo

4. člen

Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS.

Pravno osebo v LAS oziroma organih LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.

Članstvo v LAS je odprto in prostovoljno. Člani LAS so lahko:

- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na območju LAS,
- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
- nevladna organizacija v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

Članstvo v LAS je sestavljeno po načelu tripartitnosti iz predstavnikov:

- javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost (osnovno ali dopolnilno dejavnost na kmetiji), ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- socialnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu in posameznikov).

Postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi

5. člen

Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju izpolnjeno pristopno izjavo s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, če je to potrebno.

Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS, ko Upravni odbor LAS s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop. Upravni odbor LAS o potrditvi novih članov obvesti Skupščino LAS na naslednji seji Skupščine LAS.

Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora LAS, oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

Pravice in obveznosti članov LAS

6. člen

Člani LAS so enakopravni.

Pravice članov LAS so:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- razpravljati in glasovati na sejah Skupščine LAS,
- aktivno sodelovati pri delu LAS in predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati interese povezane s cilji LAS,
- biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS,
- biti seznanjeni z drugimi informacijami povezanimi z LAS,
- druge pravice, določene s to pogodbo in sklepi organov LAS.

Obveznosti članov LAS so:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- skladno s svojimi možnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
- udeleževati sej organov LAS,
- redno poravnati članarino v višini, kot in če jo določi Skupščina LAS,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov in pravno formalne oblike ter morebitnem nasprotju interesov,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- prenašati svoje izkušnje in znanje na nove člane LAS,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS, njenim ciljem ali njenim članom in
- varovati ugled LAS.

Člani LAS so za obveznosti LAS odgovorni po enakih delih, kot je opredeljeno v Obligacijskem zakoniku, razen za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev, za katere je odgovoren vodilni partner.

Član LAS odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

Prenehanje članstva

7. člen

Članstvo v LAS preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznaní Upravni odbor LAS,

- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS, če član ne izpolnjuje več pogojev iz 4. člena te pogodbe,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
- s smrtjo ali prenehanjem delovanja člana,
- prenehanjem delovanja LAS.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi iz LAS mora član imeti možnost zagovora.

Zoper sklep o izključitvi, ki ga sprejme Upravni odbor LAS, je možna pritožba na Skupščino LAS. Pritožba se mora vložiti najpozneje v roku 15 dni od dneva prejema pisnega obvestila o izključitvi.

Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.

S prenehanjem članstva v LAS, preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS. Delež pravic in obveznosti osebe, ki ji je članstvo prenehalo, se ob tem prenesejo v enakem deležu na druge člane.

ORGANI LAS

8. člen

Organi LAS so:

- Skupščina LAS,
- Upravni odbor LAS,
- predsednica oziroma predsednik LAS (v nadaljevanju predsednik LAS),
- podpredsednica oziroma podpredsednik LAS (v nadaljevanju podpredsednik LAS),
- Nadzorni odbor LAS,
- Ocenjevalna komisija.

V kolikor ni določeno drugače, organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član organa LAS ima pri glasovanju en glas in glasuje v okviru svojega sektorja (javni, gospodarski, socialni). Odločitve na nivoju sektorjev se pretvorijo v skupni glas sektorja. Sklep je podprt, če ga potrdita vsaj dva od treh sektorjev. Pri odločanju v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v petem odstavku 4. člena, več kot 49% glasov.

Prejšnji odstavek se ne uporablja za odločanje Ocenjevalne komisije.

Člana Skupščine LAS lahko na seji Skupščine zastopa pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku LAS predloži pisno pooblastilo.

Glasovanje na organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

Seje organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali kot dopisna seja ali z uporabo komunikacijskih tehnologij (preko spletne platforme za avdio in video komunikacijo) ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

V skladu z določbami te pogodbe se lahko način sklica in odločanja ter način dela v organih LAS podrobneje opredeli v poslovniku.

Mandat predsednika LAS, podpredsednika LAS, članov Upravnega odbora LAS in Nadzornega odbora LAS je štiri leta, medtem ko je mandat Ocenjevalne komisije dve leti. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat predsednika LAS, podpredsednika LAS, člana Upravnega odbora LAS in Nadzornega odbora LAS preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

Če mandat članu Upravnega odbora LAS ali Nadzornega odbora LAS predčasno preneha, Skupščina LAS imenuje nadomestnega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

Predsednik in člani Upravnega odbora LAS in predsednik ter člani Nadzornega odbora LAS so upravičeni do sejin za udeležbo na seji organa, katerih višino potrdi Skupščina LAS. Člani Ocenjevalne komisije so upravičeni ali do sejin za udeležbo na ocenjevanju ali do povračila stroškov opravljenih storitev, katerih višino potrdi Upravni odbor LAS.

Izogibanje nasprotju interesov

9. člen

Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

Predsednik LAS, podpredsednik LAS ali član organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.

Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.

Če obstaja sum, da je pri ravnanju predsednika LAS, podpredsednika LAS ali člana organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino LAS, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

V primeru, da Skupščina LAS na podlagi postopka prejšnjega odstavka ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.

Oseba, ki se v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

Skupščina LAS

10. člen

Skupščina LAS je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.

Skupščino LAS skliče predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj enkrat letno.

Predsednik LAS mora sklicati Skupščino LAS na pisno zahtevo najmanj ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora LAS. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik LAS, na podlagi zahteve, ne skliče Skupščine LAS na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino LAS skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor LAS, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Vabilo na Skupščino LAS se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini LAS, kadar ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko vabilo na Skupščino LAS in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina LAS zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Sejo Skupščine LAS vodi predsednik LAS, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik LAS.

Če Skupščina LAS ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina LAS lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.

Skupščina LAS ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe,
- na predlog Upravnega odbora LAS odloča o spremembi te pogodbe,
- na predlog Upravnega odbora LAS potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- na predlog Upravnega odbora LAS potrdi letni načrt aktivnosti LAS,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora LAS,
- na predlog Upravnega odbora LAS potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- izmed članov LAS izvoli predsednika LAS, podpredsednika LAS, člane Upravnega odbora LAS in Nadzornega odbora LAS ter njihove nadomestne člane,
- razreši predsednika LAS, podpredsednika LAS, člane in Upravnega odbora LAS ter člane Nadzornega odbora LAS, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- lahko razreši člana Upravnega odbora LAS, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora LAS,
- na predlog Upravnega odbora LAS potrdi izbor vodilnega partnerja,
- daje Upravnemu odboru LAS in predsedniku LAS navodila za delo,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz petega odstavka 9. člena,
- potrdi splošni akt LAS, v katerem je opredeljen postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov,
- potrdi projekte, ki jih bo izvajal LAS,
- odloča o uvedbi in višini članarine,
- odloča o višini sejin organov LAS,
- odloča o prenehanju delovanja LAS,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi in o najpomembnejših zadevah za LAS.

Upravni odbor LAS

11. člen

Upravni odbor LAS je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS. Upravni odbor LAS sestavljajo predstavniki javnega, gospodarskega in socialnega sektorja.

Upravni odbor LAS šteje devet članov, od katerih so:

- trije predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- trije predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost (osnovno ali dopolnilno dejavnost na

kmetiji), ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),

- trije predstavniki socialnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu in posameznikov).

Upravni odbor LAS vodi predsednik LAS, ki je hkrati predsednik Upravnega odbora LAS in Skupščine LAS. Predsednik LAS se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.

Člane Upravnega odbora LAS voli in razrešuje Skupščina LAS. Skupščina LAS lahko imenuje tudi nadomestne člane Upravnega odbora LAS za izvedbo določenega postopka, kadar se morajo člani na seji izločiti zaradi navzkrižja interesov.

Upravni odbor LAS odloča na sejah katere sklicuje in vodi predsednik LAS, v primeru njegove odsotnosti oziroma nedosegljivosti seje sklicuje in vodi podpredsednik LAS. Predsednik LAS skliče Upravni odbor LAS na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora LAS ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora LAS na način, da ta zaseda v 15 dneh od dneva prejema zahteve, lahko Upravni odbor LAS skličejo člani Upravnega odbora LAS ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

Upravni odbor LAS se sestaja glede na potrebe LAS. Vabilo na sejo Upravnega odbora LAS se pošlje članom Upravnega odbora LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora LAS, kadar ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora LAS pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor LAS zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Upravni odbor LAS odloča z javnim glasovanjem, vendar se lahko glasuje tudi tajno, če to zahteva večina na seji prisotnih članov.

Upravni odbor LAS ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- daje Predsedniku LAS navodila za delovanje,
- izvršuje sklepe Skupščine LAS,
- se po potrebi glede svojih odločitev posvetuje z drugimi člani LAS,
- pregleda pristopne izjave novih članov ter preveri izpolnjevanje pogojev za pridobitev članstva,
- se seznanja z izstopom člana,

- odloča o izključitvi člana,
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini LAS,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini LAS,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora LAS da v potrditev Skupščini LAS,
- obravnava splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini LAS,
- imenuje in razrešuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije preveri pravilnost postopka ocenjevanja ter opravi izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- obravnava poročilo o evalvaciji doseganja rezultatov/kazalnikov Strategije lokalnega razvoja,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini LAS,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- po potrebi ustanavlja in ukinja začasna (odbore ali delovne skupine) in trajna delovna telesa,
- predlaga uvedbo in višino članarine za člane LAS in jo posreduje v potrditev Skupščini LAS,
- sprejema odločitve o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina LAS.

Upravni odbor LAS je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani Upravnega odbora LAS odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora LAS. Za svoje delo je Upravni odbor LAS odgovoren Skupščini LAS.

Predsednik LAS

12. člen

Predsednik LAS je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora LAS. Predsednika LAS voli Skupščina LAS. Predsednik LAS svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine LAS in Upravnega odbora LAS. Predsednik LAS lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja. Za svoje delo je predsednik LAS odgovoren Skupščini LAS in Upravnemu odboru LAS.

Predsednik LAS ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje pogodbe, listine in druge dokumente v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,

- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora LAS in Skupščine LAS,
- predstavlja in zastopa LAS v javnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi ter naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor LAS in Skupščina LAS.

Podpredsednik LAS

13. člen

Podpredsednik LAS opravlja naloge predsednika LAS in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je predsednik LAS odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku LAS predčasno preneha mandat ali če ga predsednik LAS pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

Za svoje delo je podpredsednik LAS odgovoren Skupščini LAS in Upravnemu odboru LAS ter predsedniku LAS.

Nadzorni odbor LAS

14. člen

Nadzorni odbor LAS je nadzorni organ sestavljen iz treh članov:

- enega predstavnika javnega sektorja,
- enega predstavnika gospodarskega sektorja in
- enega predstavnika socialnega sektorja.

Člane Nadzornega odbora LAS izvoli Skupščina LAS. Člani Nadzornega odbora LAS na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora LAS, ki vodi delo Nadzornega odbora LAS. Nadzorni odbor LAS ima lahko enega nadomestnega člana, ki nadomešča člana Nadzornega odbora LAS in ga imenuje Skupščina LAS, če za to nastane potreba.

Član Nadzornega odbora LAS ne more biti član Upravnega odbora LAS, oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS in oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.

Nadzorni odbor LAS ima naslednje naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Upravnega odbora LAS, predsednika LAS in podpredsednika LAS,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- na zahtevo predsednika LAS ali Upravnega odbora LAS poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- predvidoma enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini LAS,

- obravnava letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in letni načrt aktivnosti LAS ter Upravnemu odboru LAS poda svoje mnenje o obeh dokumentih,
- opravlja druge naloge v skladu s to pogodbo ali drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

Člani Nadzornega odbora LAS lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora LAS brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor LAS ima pravico vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS. Za svoje delo je Nadzorni odbor LAS odgovoren Skupščini LAS.

Nadzorni odbor LAS skliče predsednik Nadzornega odbora LAS glede na potrebe LAS. Prvo sejo Nadzornega odbora LAS skliče predsednik LAS. Predsednik Nadzornega odbora LAS skliče Nadzorni odbor LAS na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora LAS, ene tretjine članov Upravnega odbora LAS ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora LAS na podlagi zahteve ne skliče seje Nadzornega odbora LAS na način, da ta zaseda v 15 dneh od dneva prejema zahteve, lahko sejo Nadzornega odbora LAS skličejo člani Nadzornega odbora LAS, Upravni odbor LAS ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor LAS lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

Vabilo na sejo Nadzornega odbora LAS se pošlje članom Nadzornega odbora LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebno za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Nadzornega odbora LAS, kadar ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Ocenjevalna komisija

15. člen

Ocenjevalna komisija pregleduje administrativno popolnost in vsebinsko ustreznost prispelih vlog na javne pozive LAS, jih ocenjuje, preverja zmogljivost predlagateljev projekta za njihovo izvedbo ter za Upravni odbor LAS pripravi poročilo, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja. Poročilo je za Upravni odbor LAS zavezujoče.

Če Upravni odbor LAS ugotovi, da Ocenjevalna komisija pri ocenjevanju ni upoštevala katerega od meril ali pa ga je upoštevala napačno, lahko Upravni odbor LAS zahteva, da gredo projekti v ponovno ocenjevanje in da Ocenjevalna komisija poročilo dopolni.

Ocenjevalna komisija ima tri člane in dva nadomestnega člana, ki jih na osnovi javnega poziva imenuje Upravni odbor LAS izmed neodvisnih strokovnjakov zlasti s področja upravljanja projektov. Član LAS ne more biti član Ocenjevalne komisije. Člani Ocenjevalne komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Ocenjevalne komisije.

Upravni odbor LAS lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po četrtem odstavku 9. člena.

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje in vodi predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS.

Izdelava zapisnikov

16. člen

O sejah Skupščine LAS, Upravnega odbora LAS, Nadzornega odbora LAS in Ocenjevalne komisije in se vodi zapisnik. Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar, za kar je odgovoren predsedujoči organu.

Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner. Vsebina zapisnika se obravnava na naslednji seji, pri čemer se morebitne pripombe vnesejo v zapisnik, ki se na tej seji tudi potrjuje.

Zapisnike sej Skupščine LAS, Upravnega odbora LAS in Nadzornega odbora LAS so po potrditvi vedno na voljo za vpogled vsem članom na sedežu LAS.

VODILNI PARTNER

Izbor vodilnega partnerja

17. člen

Vodilnega partnerja po odprtem postopku izmed članov LAS izbere Upravni odbor LAS, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrди Skupščina LAS.

Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ki ga zavezujejo ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina LAS na predlog Upravnega odbora LAS lahko razreši te funkcije.

Opredelitev vodilnega partnerja

18. člen

LAS z vodilnim partnerjem, ki je član LAS, sklene posebno pogodbo o izvajanju nalog vodilnega partnerja, ki jo podpišeta izbrani vodilni partner in predsednik LAS.

Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Vodilni partner je kadrovsko in upravno sposoben, če izpolnjuje najmanj pogoje po drugem odstavku 7. člena Uredbe.

Vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za ter v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LAS,
- zagotavlja LAS aktivno pisarno,
- nudi organom LAS logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- zagotovi prisotnost na sejah Upravnega odbora LAS,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov iz območja LAS, jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS in k drugim oblikam sodelovanja pri izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- skrbi za krepitev subjektov na območju LAS, za razvoj in izvajanje projektov, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja projektov, tako da jim nudi strokovno svetovanje in podporo pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za izvedbo javnih pozivov LAS, za izdelavo s tem povezane dokumentacije in za nemoteno delovanje Ocenjevalne komisije,
- na javnih pozivih izbrane projekte posreduje v potrditev pristojnemu organu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in razpisno dokumentacijo ter ga objavi na spletni strani LAS,
- zagotavlja posredovanje vlog in zahtevkov za izplačilo v skladu s pravili ustreznega sklada in nudi podporo pri posredovanju takšnih zahtevkov,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- izvaja nadzor nad izvedbo Strategije lokalnega razvoja, nad izvedbo projektov in financiranjem,
- pripravi letno poročilo LAS o delu in finančno poročilo LAS in ga posreduje Upravnemu odboru LAS v potrditev,
- pripravi letni načrt aktivnosti LAS in ga da v potrditev Upravnemu odboru LAS,
- zagotavlja ločen transakcijski račun in ima vzpostavljen ločeni računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije LAS programskega obdobja po tej pogodbi in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS ter kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,

- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri objavlja splošne akte in dokumente LAS, javne pozive LAS, rezultate javnih pozivov z informacijami o sofinanciranih projektih in druge informacije, namenjene večji informiranosti subjektov, ki so bili izbrani na javnih pozivih LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in za LAS izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,
- pripravlja in vodi projekte, kjer je nosilec LAS ter opravlja nadzor nad njihovo izvedbo in financiranjem,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se dodatno določijo v pogodbi o izvajanju nalog vodilnega partnerja.

LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa predsednik LAS. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.

Vodilni partner v imenu LAS sodeluje z organi upravljanja vseh vključenih skladov, drugimi državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi, ki LAS zavezujejo.

Vodilni partner oziroma njegov predstavnik nima pravice biti izvoljen v organe LAS. Svojo glasovalno pravico v Skupščini LAS lahko uresničuje, vendar nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LAS povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LAS nastanejo.

Plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog

19. člen

LAS vodilnemu partnerju povrne dejanske stroške, ki nastanejo pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.

Viri financiranja nalog vodilnega partnerja so: evropska sredstva (program LEADER/CLLD), državna sredstva, proračuni lokalnih skupnosti in članarina, če se za njeno uvedbo odloči Skupščina LAS.

Ocenjena vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS se podrobneje določi v pogodbi o izvajanju nalog vodilnega partnerja.

Sprememba ocenjene vrednosti nalog iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni brez spremembe te pogodbe, če se tako dogovori v posebni pogodbi iz prvega odstavka 18. člena in gre za spremembo zaradi spremembe upravičenih stroškov.

LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov, ki ima rok za izplačilo 8 dni. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih nalogah in specifikacijo stroškov.

LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil pogodbo, ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

JAVNOST DELA

Javnost dela LAS

20. člen

Delo LAS in njenih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

Javnost LAS se dosega na naslednje načine:

- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS preko elektronske pošte in običajne pošte, preko sredstev javnega obveščanja in preko spletne strani LAS,
- z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov povezanih z delovanjem LAS na katere se povabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in civilne družbe ter predstavnike sredstev javnega obveščanja,
- z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzornih institucij, partnerjev LAS in drugi.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

FINANCIRANJE

Financiranje LAS

21. člen

LAS pridobiva sredstva:

- iz evropskih sredstev (program LEADER/CLLD) - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja in Evropski sklad za regionalni razvoj ter drugih evropskih sredstev,
- iz državnega proračuna,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- iz članarine, če se za njeno uvedbo odloči Skupščina LAS,
- s prispevki drugih partnerjev,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,

- iz drugih virov v skladu z zakonom.

KONČNE DOLOČBE

Sprememba pogodbe

22. člen

O spremembah te pogodbe odloča Skupščina LAS z dvotretjinsko večino vseh članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini LAS ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi. Veljati začnejo naslednji dan po sprejetju sklepa na Skupščini LAS.

Trajanje pogodbe

23. člen

LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas. LAS preneha, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini LAS ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

Reševanje sporov

24. člen

Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način. Če pa na tak način ne bi bilo mogoče doseči konsenza, je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah.

Izvodi pogodbe

25. člen

Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, kateri so priložene podpisane pristopne izjave. Izvod veljavne pogodbe se hrani pri predsedniku LAS, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvornik pa lahko kadarkoli vpogleda.

Veljavnost pogodbe

26. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa prvih pogodbenih članov LAS na ustanovni Skupščini LAS.

Datum ustanovne Skupščine LAS: 27. februar 2023

PRISTOPNA IZJAVA
ZA ČLANSTVO V LOKALNI AKCIJSKI SKUPINI OBSOTELJE IN KOZJANSKO
za programsko obdobje do 2027

Ime in priimek fizične osebe ali naziv pravne osebe:		
Ime in priimek zakonitega zastopnika pravne osebe (izpolnijo le pravne osebe):		
Naslov, poštna številka, kraj in občina <u>stalnega</u> prebivališča ali sedeža pravne osebe:		
Ime in priimek stalnega predstavnika pravne osebe v LAS:		Spol (ustrezno obkrožite): M Ž Letnica rojstva:
Telefon, GSM:		
e-naslov:		
V LAS želim vstopiti kot predstavnik (ustrezno obkrožite):	<ul style="list-style-type: none"> • <i>javnega sektorja</i> (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava) • <i>gospodarskega sektorja</i> (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost (osnovno ali dopolnilno dejavnost na kmetiji), ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička) • <i>socialnega sektorja</i> (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov) 	

S podpisom sprejemam in pristopam k Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko za programsko obdobje 2021-2027.

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen/a z informacijami o obdelavi osebnih podatkov.*

Pristopna izjava je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih enega prejme podpisnik pristopne izjave, drugi izvod je priloga Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Obsotelje in Kozjansko za programsko obdobje 2021-2027.

Kraj in datum:

Žig

Podpis:

(ali izjava, da ne posluje z žigom)

Fizične osebe morajo priložiti izjavo, iz katere je razvidno, da ima stalno prebivališče na območju LAS Obsotelje in Kozjansko.

Za pravne osebe in pravne osebe javnega prava se pogoji za članstvo in pristop k pogodbi preverja na podlagi vpogleda v Poslovni register Slovenije. V primeru, da iz podatkov Poslovnega registra Slovenije ne izhaja, da deluje na območju LAS, je treba prijavi priložiti akt o ustanovitvi oziroma drug primeren dokument, iz katerega izhaja, da oseba deluje na območju LAS.

Nevladna organizacija mora priložiti akt o ustanovitvi oziroma drug primeren dokument, iz katerega izhaja, da deluje na območju LAS.

Kmetija mora priložiti dokazilo o MID številki.

***INFORMACIJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

Upravljavec osebnih podatkov je Razvojna agencija Sotla, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah. Vaši osebni podatki se bodo uporabljali in obdelovali za potrebe delovanja LAS Obsotelje in Kozjansko za programsko obdobje do 2027 in bodo posredovani kontrolnim organom Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj ter Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Obdelovali se bodo na podlagi b. točke 1. odstavka 6. člena GDPR (izvajanje pogodbe). Kontaktni podatki (e-mail, telefon) se bodo obdelovali za obveščanje o dogodkih in v zvezi z dogodki, ki bodo organizirani v okviru LAS. Podatki o spolu in letnici rojstva se bodo obdelovali za pripravo Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027. Zagotovitev podatkov je pogodbeno obveznost. Če podatki ne bodo zagotovljeni, postopek včlanitve ne bo izveden. Vaši osebni podatki se bodo hranili do konca leta 2029. Podatki se ne bodo prenašali v tretje države ali mednarodne organizacije. Upravljavec osebnih podatkov pri obdelavi osebnih podatkov ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Podpisnik/ca pristopne izjave ima pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako upravljaavec ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov, ki so dostopni na spletni strani RA Sotla ter na spletni strani <https://www.ra-sotla.si/gdpr/>.