

**1. JAVNI POZIV**  
**za izbor operacij iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije**  
**lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja**  
**LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020**  
**sofinancirane iz sklada EKSRP**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Šmarje pri Jelšah, december 2016

## KAZALO:

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE .....	3
2. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE .....	4
3 PREDMET PODPORE V OKVIRU JAVNEGA POZIVA .....	4
3.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi in regionalnimi programi .....	5
3.1.1. Usklajenost operacij z nacionalnimi programi.....	5
3.1.2. Usklajenost operacij z Regionalnim razvojnim programom Savinjske regije 2014-2020 .....	6
4 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI.....	6
4.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in partnerji.....	6
5 UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE .....	7
5.1 Splošni pogoji za upravičenost stroškov.....	7
5.2 Upravičeni stroški.....	8
5.2.1 Upravičeni stroški po kategorijah .....	9
6 NEUPRAVIČENI STROŠKI.....	13
7 OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE.....	13
8 FINANČNE DOLOČBE.....	13
9 OBDOBJE KORIŠČENJA SREDSTEV, ČASOVNA UPRAVIČENOST STROŠKOV .....	14
10 DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE.....	14
11 NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI .....	15
12 OMEJITEV SREDSTEV .....	15
13 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE .....	15
14 ROK IN NAČIN PRIJAVE .....	15
15 POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ .....	16
16 MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG IN IZBOR OPERACIJ .....	17
17 SPREMEMBA JAVNEGA POZIVA .....	22
18 KONTAKTNI PODATKI ZA DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU .....	22
19 ROK V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA POZIVA.....	22
20 JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ .....	22
21 IZVAJANJE OPERACIJE .....	22
21.1 Prejem odločbe .....	22
21.2 Ključne odgovornosti vodje operacije pri prijavitelju in partnerjev operacije .....	22
21.3 Finančno upravljanje operacij .....	23
21.4 Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov .....	23
21.5 Pravila državnih pomoči.....	24
21.6 Spremembe operacij v času izvajanja operacije .....	24

## 1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina – LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju LAS) vabi vse prijavitelje, da v skladu z objavljenim 1. javnim pozivom LAS Obsotelje in Kozjansko za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja 2014-2020 ter razpisno dokumentacijo oddajo vlogo za sofinanciranje upravičenih stroškov nastalih pri izvedbi operacij, sofinancirane iz sklada EKSRP, v okviru podukrepa Programa razvoja podeželja RS za programsko obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju PRP RS 2014-2020) »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (CLLD).

### Predstavitev pristopa CLLD

CLLD (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) je nadgradnja do sedaj poznanega pristopa LEADER, ki se je na ravni EU izkazal kot uspešna metoda razvojnega načrtovanja in izvajanja operacij. Pristop »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja. Namen CLLD je spodbujanje celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitve socialnega kapitala z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju po načelu subsidiarnosti in participativne demokracije. Pristop omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja. CLLD povezuje ljudi, ki imajo določene skupne potrebe in se soočajo s skupnimi potrebami in izzivi.

Predmet javnega poziva je izbor operacij, ki bodo upravičene do javne podpore iz naslova izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje operacij je lokalni akcijski skupini dodelilo MKGP v okviru **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP)**.

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih javnih sredstev za izvajanje operacij, ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom SLR.

Javni poziv se izvaja v okviru podukrepa Programa razvoja podeželja RS za programsko obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju PRP RS 2014-2020) »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Namen podukrepa je sofinanciranje stroškov nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju SLR po pristopu »od spodaj navzgor«.

Izbrane operacije bodo posredovane v dokončno potrditev na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP).

Višina razpoložljivih nepovratnih javnih finančnih sredstev znaša **284.373 eurov**.

Stopnja sofinanciranja za operacije znaša do 85 % upravičenih stroškov s sredstvi EKSRP (20% sredstev je iz naslova proračuna RS).

### Vizija območja LAS Obsotelje in Kozjansko

Trajnostni in celovit razvoj območja LAS Obsotelje in Kozjansko, dosežen s krepitvijo medsektorskega in medgeneracijskega sodelovanja.

## 2. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani <http://www.las-ok.si/>.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga se vloga **pisno na obrazcu**, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani <http://www.las-ok.si/> in sedežu LAS Obsotelje in Kozjansko. Sestavni deli vloge morajo biti speti in vloženi v mapo po vrstnem redu. Vlogi je potrebno priložiti tudi **elektronsko verzijo na CD-rom ali USB ključku (ki je identična papirnati vlogi)**.
4. Vlogo, ki vsebuje en tiskan izvod in elektronsko verzijo na CD-rom ali USB ključku (ki je identična papirnati vlogi) morajo vlagatelji oz. prijavitelji v zaprtih ovojnicah:
  - poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah ali
  - osebno dostaviti med ponedeljkom in petkom med 8. in 14. uro, na naslov Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Rok za oddajo vloge je do 10.02.2017, pri čemer se šteje, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno v tajništvo vodilnega partnerja LAS na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka 10.02.2017 do 14.00 ure.

5. Na ovojnici vloge mora biti razviden:
  - datum in ura oddaje vloge, ki ga označi pošta oziroma tajništvo vodilnega partnerja LAS,
  - naslov vlagatelja,
  - oznaka javnega poziva, ki se glasi: »**Ne odpiraj – 1. javni poziv LAS Obsotelje in Kozjansko za sklad EKSRP**« ali je opremljena z obrazcem »**oprema kuverte**«, ki je del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti izpolnjena in oddana v skladu z javnim pozivom ter podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.
6. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
7. Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro:
  - na telefonsko št. 03/81-71-860,
  - elektronsko pošto: [info.lasok@gmail.com](mailto:info.lasok@gmail.com);
  - osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebi: Metka Kovačič in Bojana Žaberl.

Zadnja vprašanja bodo možna pet dni pred rokom za oddajo vloge.

Vlagatelj lahko vloži le eno vlogo na 1. javni poziv za izbor operaciji iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020, lahko pa je partner v več operacijah.

## 3 PREDMET PODPORE V OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih javnih sredstev za izvajanje operacij, ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom SLR:

Tematsko področje	Ukrep	Kazalniki	Razpoložljiva sredstva (v EUR)
USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Ukrep 1.1.: Podporno okolje za razvoj podjetništva		36.500
	Cilj 1.1.1.: Krepitev podjetniškega podpornega okolja za dvig usposobljenosti za podjetništvo in zaposlovanje	Število sodelujočih deležnikov	
	Ukrep 1.2.: Razvoj in trženje lokalnih potencialov		40.000
	Cilj 1.2.1.: Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov in storitev	Število sodelujočih lokalnih ponudnikov Število novih delovnih mest	
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Ukrep 2.1.: Podpora trajnostnemu (turističnemu) razvoju območja		142.500
	Cilj 2.1.1.: Razvoj novih turističnih produktov in manjša vlaganja v podporno infrastrukturo	Število podprtih operacij	
		Število skupnih promocijskih materialov Število novih turističnih produktov	
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ukrep 3.1.: Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varovanje okolja		30.373
	Cilj 3.1.1.: Ohranitev obstoječih naravnih danosti ter dvig ozaveščenosti prebivalstva o pomenu varstva narave in okolja	Število deležnikov vključenih v aktivnosti Število podprtih operacij	
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Ukrep 4.1.: Spodbujanje vseživljenjskega učenja, medgeneracijska povezovanja in zdravega življenjskega sloga		35.000
	Cilj 4.1.1.: Vzpostavitev pogojev za vseživljenjsko učenje in medgeneracijsko druženje	Število izvedenih dogodkov	
		Število vključenih v vseživljenjsko učenje Število vključenih v aktivnosti medgeneracijskega povezovanja	
Cilj 4.1.2.: Vzpostavitev pogojev za aktiven življenjski slog	Število podprtih operacij		

Posamezna operacija, ki se prijavlja na javni poziv, se mora nanašati le na eno tematsko področje in eden ukrep in en cilj. Lahko pa s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike tudi drugih tematskih področij.

SLR je dosegljiva na spletni povezavi: [http://www.las-ok.si/?page\\_id=177](http://www.las-ok.si/?page_id=177).

### 3.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi in regionalnimi programi

#### 3.1.1. Usklajenost operacij z nacionalnimi programi

Operacije, ki se prijavljajo na javni poziv morajo prispevati k ciljem petega težišča ukrepanja iz PRP 2014 – 2020, ki se glasi: »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na

razvoju endogenih potencialov podeželja«, še posebej k šesti prednostni osi, ki se glasi: »spodbujanje socialne vključenosti, zmanjšanje revščine in ekonomski razvoj podeželskih območij, s poudarkom na pospeševanju razvoja podeželskih območij«.

PRP RS 2014-2020 je dosegljiv na spletni povezavi:

[http://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA\\_STRAN\\_PRP\\_NOVA/1\\_PRP\\_2014-2020/1\\_1\\_Kaj\\_je\\_program\\_razvoja\\_pode%C5%BEelja/POTRJEN\\_PRP\\_13\\_2\\_2015/PRP\\_2014-2020\\_potrjen\\_13.2.2015.pdf](http://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_1_Kaj_je_program_razvoja_pode%C5%BEelja/POTRJEN_PRP_13_2_2015/PRP_2014-2020_potrjen_13.2.2015.pdf)

### 3.1.2. Usklajenost operacij z Regionalnim razvojnim programom Savinjske regije 2014-2020

Operacije morajo biti skladne z razvojnimi cilji Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije 2014 – 2020 (v nadaljevanju RRP Savinjske):

- doseganje trajnostne gospodarske in družbene rasti,
- doseganje visokih bivalnih, poslovnih in okoljskih standardov,
- aktiviranje svojih naravnih in človeških virov,
- krepitev družbene odgovornosti na vseh ravneh dela in bivanja v regiji,
- povečevanje delovno aktivnega prebivalstva,
- povečevanje dostopnosti in urejenosti regije.

RRP Savinjske je dosegljiv na spletni povezavi:

<http://www.rasr.si/si/files/default/RRP%20SAVINJSKE%20REGIJE%202014-2020.pdf>

## 4 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičeni prijavitelji in partnerji na javni poziv so fizične in pravne osebe, v kolikor:

- imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizične osebe) ali
- imajo sedež dejavnosti ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravne osebe) ali
- delujejo na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu). Do sofinanciranja operacij s sredstvi EKSRP pa so slednji upravičeni samo pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju LAS Obsotelje in Kozjansko.

Upravičena območja so: vsa naselja v občinah Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah.

Predmet financiranja so partnerske operacije, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja (prijavitelj in partner), ki imata skupni interes za doseganje ciljev v okviru operacije. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno.

### 4.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in partnerji

Prijavitelji in partnerji morajo biti sposobni izvesti operacijo v vsebinskem in finančnem smislu. Prijavitelji in partnerji morajo imeti zagotovljena lastna finančna sredstva za sofinanciranje operacije (za sofinanciranje upravičenih in neupravičenih stroškov operacije).

**Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji, kar pomeni, da morajo v času izvajanja operacije izvesti najmanj eno aktivnost in tudi financirajo stroške operacije, ki se nanašajo na aktivnosti partnerja. Ne morejo samo sofinancirati operacije.**

Pri pripravi operacij predlagamo, da upoštevate partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi operacij:

Partnerska načela	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga operacije, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in kazalnike.
Skupno izvajanje	Prijavitelj je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih operacije, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije.
Skupno osebje	Vsi partnerji v operaciji dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v operaciji, pomanjkanju znanj v partnerstvu...).
Skupno financiranje	Partnerji v operaciji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

Prijavitelji in partnerji **niso upravičeni** do sodelovanja v javnem pozivu v primeru, da:

- so podjetja v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilne poravnave,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih javnih virov,
- še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS, prijavitelj/partner LAS-u vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred.

## 5 UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE

### 5.1 Splošni pogoji za upravičenost stroškov

Operacija mora biti skladna s cilji zadevnega sklada in prispevati k uresničevanju ciljev določenih v SLR.

Podpora se operacijam dodeli v obliki nepovratne finančne podpore za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije.

Operacija prijavljena na javni poziv mora biti izvedljiva glede na zastavljene cilje, rezultate, časovni načrt in mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar

pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po partnerjih in vrstah stroškov. Prijavitelj in partnerji morajo zagotavljati zadostna lastna sredstva za sofinanciranje operacije.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja (npr. gradbeno dovoljenje, naravovarstveno dovoljenje/soglasje ipd.).

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Nepremičnina, na kateri se izvaja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

V kolikor se lahko operacija izvede v okviru glavnega ukrepa PRP RS 2014-2010, le-ta ne more biti predmet podpore za sofinanciranje v okviru SLR.

## 5.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški se priznajo v obliki:

- stroškov dela,
- stroški materiala, naložb in storitev,
- prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč, ki ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU),
- stroški nakupa zemljišč, ki lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije,
- splošni stroški, ki lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov operacije.

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo operacije ter so v skladu s cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (od prejema odločbe ARSKTRP do v odločbi predvidenega zaključka operacije),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah ali ustrezno računovodsko kodo in davčni dokumentaciji ter jih prijavitelj in partnerji dokazujejo z izvirnimi dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št.91/15), kadar omenjeni zakon to zahteva od prijavitelja oz. partnerja. Prijavitelj in partnerji, pri poročilu o opravljenih aktivnostih operacije v tem primeru predložijo vso dokumentacijo, skladno z določili ZJN-3,
- prijavitelji in partnerji, ki jim je bilo odobreno sofinanciranje (upravičenci) predložijo zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (celotna dokumentacija o izbiri izvajalca, originalni računi, časovnice, gradbene situacije, potrjene s strani strokovnega nadzora (če potrebno skladno z Zakonom o graditvi objektov), dokazila o plačilu stroškov dela, materiala in storitev),
- je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam označevanja operacije v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz PRP RS 2014-2020.

Amortizacija ni upravičen strošek.



Zgornje priznane vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti. Če so stroški določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, upravičenec k vlogi priloži eno ponudbo. Če stroški niso določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec k vlogi priložiti tri primerljive ponudbe.

Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih,
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti:

- Pravilnik o katalogu stroškov najvišje priznanih vrednosti, Ur. l. št. 7/2016, z dne 1.2.2016 (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12752>).
- Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, Ur. l. št. 7/2016 z dne 1.2.2016 (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12694>).

## 5.2.1 Upravičeni stroški po kategorijah

### A) STROŠKI DELA ZAPOSLENIH NA OPERACIJI PRI PRIJAVITELJU IN PARTNERJIH OPERACIJE

#### A1) Plače zaposlenih na operaciji

- Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju in partnerjih.
- Stroški dela so upravičeni, če je delavec s sklepom razporejen na operacijo, iz sklepa pa mora biti razvidno tudi, ali je na operacijo razporejen v celoti (40 ur na teden) ali v določenem obsegu ur dela ter za kakšno obdobje.
- Upravičen strošek dela je: bruto bruto plača (neto plača zaposlenega, prispevki iz plače zaposlenega in prispevki na plačo delodajalca).
- Izdatki za delo javnih uslužbencev so upravičen strošek, če so le ti z nalogami razporejeni na operacijo ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta razvidna vloga in naloge na operaciji, obdobje zaposlitve na operaciji, znesek plačila za delo na operaciji, vključno z izjavo, da se delo na operaciji ne financira iz državnega in občinskega proračuna.
- Osnova za določitev upravičenih izdatkov je urna postavka, ki je izračunana na dejanskih stroških zaposlenih, nastalih v obdobju uveljavljanja stroškov, deljenih s skupnim številom delovnih ur, ki jih zaposleni opravijo za partnerja oz. prijavitelja. Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.
- Izdatki za prehrano in pot na delo so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na operacijo, v nasprotnem primeru se izračun ustrezno prilagodi.
- Izplačane izdatke za delo se dokazuje z bančnimi izpiski.

Prijavitelj/partner bo predložil naslednja dokazila ob zaključku operacije:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi, aneks k pogodbi o zaposlitvi za opravljeno delo na operaciji,
- časovnice, z natančnim opisom del po datumih, o opravljenem delu za osebe na operaciji z izračunom urne postavke,
- izračun in izjavo prijavitelja/partnerja o izplačilu zaposlenim, ki delajo na operacijah,
- kopija podpisane in žigosane plačilne liste zaposlenih,
- dokazilo o izplačilu plače,
- REK obrazec.

## **A2) Dnevnice in potovanja zaposlenih pri prijavitelju/partnerju**

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju in partnerjih, ki sodelujejo v operaciji. Vsako potovanje mora biti jasno utemeljeno z aktivnostmi ter potrebno za uspešno izvedbo operacije.

Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti.

Prijavitelj/partner bo predložil naslednja dokazila ob zaključku operacije (za vsako osebo):

- pravilno izpolnjen potni nalog s prilogami, to je računi, ki dokazujejo nastale stroške (hotelski računi, vozovnica, vstopni letalski kuponi...),
- dokazilo o dogodku (povabilo, gradivo, fotografije, če je mogoče...),
- poročilo o opravljeni službeni poti ter
- dokazilo o izplačilu dnevnic in stroškov potovanj.

Potovanje in namen potovanja mora biti razviden tudi iz priložene časovnice.

## **A3) Delo po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, delo preko študentskega servisa**

Upravičeni so tudi stroški: delo po avtorski pogodbi, podjemni pogodbi in preko študentskega servisa.

Prijavitelj/partner bo predložil naslednja dokazila ob zaključku operacije:

- kopija pogodbe o avtorskem/podjemnem delu,
- napotnica študentskega servisa in kopija računa študentskega servisa,
- obračun avtorskega honorarja/dela po podjemni pogodbi,
- časovnice/poročila o opravljenem delu,
- izdelke, ki so rezultat določenih aktivnosti (tiskani material, zapisniki ipd.),
- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca (bančni izpis),
- kopijo REK obrazca.

## **B) STROŠKI MATERIALA, NALOŽB, STORITEV, NASTALIH Z IZVEDBO OPERACIJE**

### **B1) Gradbena in obrtniška dela**

Gradbena dela in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (v kolikor je to po veljavni zakonodaji potrebno),
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, gradnje objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,

- če upravičenec ni lastnik nepremičnine, je potrebno priložiti overjeno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici na tej nepremičnini ali overjeno soglasje lastnika/ov, da lahko vlagatelj oz. partner izvaja naložbo na zadevni nepremičnini,
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za izgradnjo ali adaptacijo prostorov in nakup pripadajoče opreme, mora predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
  1. lokacija naložbe,
  2. tehnična rešitev operacije z detajli predvidenih posegov in popisom del,
  3. projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, v primeru zaključne faze operacije tudi vrednost že izvedenih predhodnih faz, ki jih potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik,
  4. kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v kolikor je to potrebno).
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za dokončanje naložbe, predloži tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno:
  1. popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno investicijo,
  2. v primeru fazne gradnje mora biti predložen natančen popis že izvedenih aktivnosti in vrednosti že izvedenih del, ki ga potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik,
  3. kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.
- upravičenec, ki se financira po predpisih, ki urejajo javne finance, mora ob vlogi, ki vključuje naložbo, predložiti investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS št. 60/06, 54/10, 27/16),
- v primeru, da je upravičenec podjetje (gospodarska družba, s.p.) ali fizična oseba in operacija vključuje naložbo katere vrednost brez DDV znaša 10.000 EUR ali več, mora ob vlogi predložiti Poslovni načrt iz katerega je razviden opis investitorja, opis naložbe in finančna upravičenost naložbe.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka. Kot zaključek naložbe se v primeru gradnje šteje pridobljeno uporabno dovoljenje, v kolikor to zahteva zakonodaja in upravljavski načrt.

#### **POMEMBNO!**

**V primeru, da je upravičenec v operaciji, ki vključuje naložbo, občina, mora imeti operacijo uvrščeno v Načrt razvojnih programov (NRP) že ob oddaji vloge. Če naziv in viri financiranja v NRP in vlogi niso identični, jih mora upravičenec uskladiti do oddaje zaključnega poročila in zahtevka na LAS.**

## **B2) Nakup nove opreme**

Nakup **nove** opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacijo. Pri nakupu opreme mora upravičenec ob zaključku dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti. Ob prijavi mora predložiti popis in tri ponudbe za opremo, ki je predmet operacije.

V primeru nakupa strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja za obstoječi objekt (le v primeru, ko bo naložba izvedena v objektu) in tloris objekta z umestitvijo opreme.

**Nabavljeno opremo mora upravičenec uporabljati še pet let po prejemu sredstev za operacijo samo za namen dodeljenih sredstev.**

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

### **B3) Storitve**

Med upravičene stroške storitev štejemo storitve, ki so neposredno povezane z izvajanjem operacije. Med te stroške štejemo tudi stroške povezane z organizacijo dogodkov, prevozi, prevajanje, tolmačenje, manjše gostinske storitve (izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja), promocijo operacije in stroški obveščanja javnosti o operaciji (npr.: promocijski material, oglasi, radijske in TV oddaje, tiskane objave, tiskovne konference, razni promocijski dogodki,...) in druge stroške.

Prijavitelj in projektni partnerji ter zaposleni pri prijavitelju in projektnemu partnerju ne smejo biti izvajalec ali podizvajalec za zunanje storitve/dobave materiala, opreme.

### **B4) Administrativni stroški**

Upravičeni so administrativni stroški povezani z izvedbo operacije.

V kolikor z operacijo nastane le del administrativnih stroškov, predstavlja upravičen strošek na operacijo sorazmerni del vrednosti administrativnih stroškov.

### **C) PRISPEVEK V NARAVI**

Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela, blaga in zemljišč, za katerega ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela,
- prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa, in
- vrednost prispevkov je možno neodvisno oceniti in preveriti.

V primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili. Ob prijavi je potrebno priložiti ustrezna dokazila. Za izvedbo ostalih aktivnosti, je potrebno predložiti tri ponudbe.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU).

### **D) STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ**

Nakup zemljišča je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji operacije. Strošek nakupa zemljišč lahko predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Potrebno je pridobiti potrdilo oz. poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti.

Prijavitelj/partner bo predložil naslednja dokazila ob zaključku operacije:

- cenitveno poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco oz. ocenjevalca nepremičnin,
- kopije overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa oz. v drugih primerih s podpisom, overjenim pri notarju, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo,
- vpis lastništva v zemljiško knjigo,
- dokazilo o plačilu kupnine.

## E) SPLOŠNI STROŠKI

Splošni stroški so upravičeni, če se neposredno povezani z operacijo in so nastali po 1.1.2014. Sem spadajo stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev za pridobitev gradbene, projektne oz. tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del.

Splošni stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

V kolikor bodo prijavitelj ali partnerji uveljavljali splošne stroške operacije, je potrebno ob prijavi priložiti izdelek, ki je rezultat opravljene storitve (npr. PGD dokumentacija,...).

## 6 NEUPRAVIČENI STROŠKI

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

## 7 OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

Operacije se lahko izvajajo na območju LAS, ki zajema območje občin:

- Kozje – vsa naselja,
- Podčetrtek – vsa naselja,
- Rogaška Slatina – vsa naselja,
- Rogatec – vsa naselja
- Šmarje pri Jelšah – vsa naselja.

## 8 FINANČNE DOLOČBE

Višina razpoložljivih nepovratnih javnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov s sredstvi EKSRP, namenjenih za sofinanciranje operacije po tem javnem pozivu, znaša **284.373** evrov.

Stopnja sofinanciranja za operacije znaša do 85 % upravičenih stroškov s sredstvi EKSRP. Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo prijavitelj in partnerji iz lastnih sredstev.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 evrov. Najvišji znesek javne podpore iz EKSRP za posamezno operacijo na tematskem področju »Razvoj osnovnih storitev« je 70.000 evrov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem,

da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. Posamezna faza operacije mora biti smiselno zaključena celota.

Kadar se posamezna operacija izvaja v dveh fazah je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti katere aktivnosti se bodo izvajale v posamezni fazi ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je potrebno opredeliti kdaj bo vložen posamezni zahtevek za izplačilo sredstev.

## 9 OBDOBJE KORIŠČENJA SREDSTEV, ČASOVNA UPRAVIČENOST STROŠKOV

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičeni stroški za izvedbo operacij so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije in, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost stroškov. Splošni stroški operacije pa so upravičeni, če se neposredno povezani z operacijo in so nastali po 1.1.2014.

### **PRIPOROČILO!**

Priporočamo, da pri pripravi terminskega plana upoštevate začetek operacije od julij 2017 dalje, zaželen zaključek operacij pa je 30.6.2018.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo vseh aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije (priprava in oddaja poročila ter zahtevka za povračilo upravičenih stroškov na LAS). Stroški bodo upravičeni do sofinanciranja, če bodo plačila izvedena do zaključka operacije in pred oddajo zahtevka ter vmesnega/končnega poročila za povračilo upravičenih stroškov na LAS. Prav tako je potrebno pred oddajo zahtevka in vmesnega/zaključnega poročila predložiti vsa potrebna dovoljenja ob zaključku operacije (npr. uporabno dovoljenje,...).

## 10 DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE

Upravičenec (prijavitelj in partnerji), ki prejme podporo na podlagi javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. V primeru, da operacija vsebuje naložbo, se mora le-ta uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav) mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020 morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter [Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih](#), izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja.

## 11 NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije iz 29., 36. ali 61. člena Uredbe, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (v nadaljevanju: podukrep) in se ga izključi iz podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## 12 OMEJITEV SREDSTEV

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upoštevajo pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva, se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna RS, sredstva EU ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika EU, ne štejejo za že prejeta javna sredstva RS.

## 13 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija javnega poziva vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodila prijaviteljem za izdelavo vloge,
- Prijavni obrazec,
- Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov,
- Vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://www.las-ok.si/>.

## 14 ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah ali osebno dostaviti med ponedeljkom in petkom med 8. in

14.uro, na naslov Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki (CD-rom ali USB ključek, ki je identična papirnati vlogi) na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani <http://www.las-ok.si/>. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. V primeru odstopanja med vlogo v papirni obliki in elektronski obliki je veljavna papirnata verzija prijave.

Na ovojnici vloge mora biti razviden:

- datum in ura oddaje vloge, ki ga označi pošta oziroma tajništvo vodilnega partnerja LAS,
- naslov vlagatelja,
- oznaka javnega poziva, ki se glasi: »**Ne odpiraj – 1. javni poziv LAS Obsotelje in Kozjansko za sklad EKSRP**« ali je opremljena z obrazcem »**oprema kuverte**«, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v skladu z javnim pozivom ter podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vlagatelj lahko vloži le eno vlogo na 1. javni poziv za izbor operaciji iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020, lahko pa je partner v več operacijah.

**Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno v tajništvo vodilnega partnerja LAS na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka 10.02.2017 do 14.00 ure.**

## 15 POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ

Organ upravljanja LAS imenuje Ocenjevalno komisijo, ki bo ocenjevala prispele vloge.

Postopek obravnave vlog zajema sledeče postopke:

1. Pregled formalne ustreznosti vlog (administrativna ustreznost) in popolnosti prispelih vlog v skladu z javnim pozivom.
2. Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.
3. Izbor operacij za sofinanciranje.
4. Obveščanje prijaviteljev o izbiri oz. neizbiri operacij za sofinanciranje.

Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in bo potekalo na sedežu LAS. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

Ocenjevalna komisija najprej preveri formalno (administrativno) ustreznost in popolnost vlog in pri tem upošteva:

- **Popolna vloga je tista, ki:**
  - je prispela na naslov v roku in na način, ki je določen z javnim pozivom,
  - priložen je izpolnjen originalni Prijavni obrazec v papirnati obliki,
  - prijavni obrazec je datiran, žigosan (velja za pravne osebe, ki uporabljajo pri poslovanju žig) ter podpisan s strani prijavitelja in partnerjev na zahtevanih mestih,
  - vsebuje vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge ter dokazila,



- priložena je tudi prijavnica v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki je enaka tiskani verziji (z vsemi prilogami).
- **Za nepopolno vlogo** se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov, manjkajo pa ji zahtevane priloge, dokazila. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, Ocenjevalna komisija pisno po pošti s povratnico pozove na dopolnitev. Rok za pisno dopolnitev je 8 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se administrativno dopolnjuje samo enkrat.
- **Zavrže se vloga**, ki ni pravilno opremljena, ki ni na razpisnem obrazcu ali ki ni prispela v predpisanem roku in vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, le-teh v roku ni dopolnil.

V postopek ocenjevanja kakovosti operacij se posredujejo samo administrativno popolne in upravičene vloge in sicer po vrstnem redu prispetja. Sofinancirajo se operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, do porabe razpisanih sredstev po posamičnih tematskih področjih.

Ocenjevalna komisija v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Organu upravljanja LAS poročilo (zapisnik) o ocenjevanju in predlog seznama operacij za sofinanciranje. Organ upravljanja LAS obravnava seznam operacij in ga potrdi. V postopku obravnave lahko Organ upravljanja LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

Organ upravljanja LAS pisno s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacij. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odločajo organi pristojni za končno potrditev, in sicer ARSKTRP. Prijavitelj ima v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije pravico vložiti pisno pritožbo na Organ upravljanja LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. neizbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Organu upravljanja LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov. O pritožbi na 1. stopnji odloča Organ upravljanja LAS v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

Vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predlog operacij za sofinanciranje v potrditev organu pristojnemu za končno potrditev, in sicer ARSKTRP. Pristojni organ odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije. ARSKTRP z odločbo odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije za sofinanciranje iz sredstev sklada EKSRP. V odločbi o odobritvi operacije se določi končne upravičence, višina sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoji za upravičenost ter višina sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

Postopek za izbor operacij je podrobneje urejen v [Pravilniku o izbiri operacij za sofinanciranje, poročanju, financiranju, spremljanju in nadzoru operacij 2014-2020](#).

## 16 MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG IN IZBOR OPERACIJ

Ocenjevanje operacij bo zajemalo preverjanje:

- I. Administrativne ustreznosti
- II. Splošnih pogojev
- III. Specifičnih meril

**I. Administrativna ustreznost vloge**

Administrativna ustreznost	Preveri se popolnost vloge		Opomba
1. Kuverta je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik)	DA	NE	Če NE, se zavrže
2. Vloga je prispela v rokih določenih z javnim razpisom	DA	NE	Če NE, se zavrže
3. Vloga je administrativno popolna: vložena na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami (prijavni obrazec v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan) in v el. verziji	DA	NE	Če NE, dopolniti
4. Vloga ni bila popolna, dopolnitev je bila pravočasna in pravilna	DA	NE	Če NE, se zavrne

**II. Splošni pogoji**

Splošni pogoji			
1. OPERACIJA SE BO IZVAJALA NA UPRAVIČENEM OBMOČJU LAS	DA	NE	Če NE, zavrniti
2. VLAGATELJ IZPOLNJUJE POGOJE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV	DA	NE	Če NE, zavrniti
3. SKLADNOST OPERACIJE Z RAZVOJNIMI POBUDAMI NA EU, NACIONALNI, REGIONALNI IN LOKALNI RAVNI	DA	NE	Če NE, zavrniti
4. OPERACIJA JE V SKLADU S STRATEGIJO LOKALNEGA RAZVOJA	DA	NE	Če NE, zavrniti
5. OPERACIJA JE V SKLADU Z JAVNIM POZIVOM	DA	NE	Če NE, zavrniti
6. ALI SE JE OPERACIJA ŽE PRIČELA IZVAJATI	DA	NE	Če DA, zavrniti
7. OPERACIJA IMA ZAPRTO FINANČNO KONSTRUKCIJO IN ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE VIRE ZA IZVEDBO	DA	NE	Če NE, zavrniti
8. ALI JE PRIJAVITELJ/PARTNER ZA ISTE STROŠKE, KI JIH UVELJAVLJA V OPERACIJI, ŽE PRIDOBIL SOFINANCIRANJE ISTIH STROŠKOV IZ DRUGIH JAVNIH VIROV, T.J. IZ JAVNIH FINANČNIH SREDSTEV EVROPSKEGA, DRŽAVNEGA ALI OBČINSKEGA PRORAČUNA.	DA	NE	Če DA, zavrniti

**III. Specifična merila:**

Merilo	Možno število točk	Doseženo število točk
<b>Specifična merila</b>		
Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja	10	
Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje	20	
Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS	25	
Ekonomska in družbena upravičenost operacije	15	

Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	6	
Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	13	
Upravljanje operacije	11	
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	

### Opis specifičnih meril

01	Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj treh tematskih področij	10	
1.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj dveh tematskih področij	5	
1.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj enega tematskega področja	1	
	<b>Skupaj največ (točke se NE seštevajo)</b>	<b>10</b>	

02	Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Cilji operacije so: a) jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov, b) cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in ne zagotavljajo doseganja načrtovanih rezultatov	5 3	
2.2	Pričakovani rezultati so: a) realni in merljivi, b) niso v celoti realni in merljivi.	5 3	
2.3	Časovni načrt izvedbe aktivnosti v okviru operacije: a) je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi, b) je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti.	5 3	
2.4	Vloga in naloge partnerjev so: a) opredeljene časovno, finančno in kadrovske glede na vlogo v operaciji, b) so delno opredeljene časovno, finančno in kadrovske glede na vlogo v operaciji.	5 3	
	<b>Skupno možno število točk</b>	<b>20</b>	

03	Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Število projektnih partnerjev, ki sodelujejo v operaciji: a) vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji) b) vsaj 3 partnerji (prijavitelj in najmanj 2 partnerja) c) vsaj 2 partnerja (prijavitelj in najmanj 1 partner)	5 3 1	
3.2	ali se bo operacija izvajala na celotnem območju las? a) operacija se bo izvajala na območju štirih ali petih občin	10 5	

	b) operacija se bo izvajala na območju dveh ali treh občin c) operacija se bo izvajala na območju ene občine	1	
3.3	Medsektorsko sodelovanje:*		
	a) pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in zasebni sektor)	10	
	b) pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	5	
	c) pripravo in izvedbo je vključen en sektor	1	
	<b>Skupno možno število točk</b>	<b>25</b>	

\*Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije;

ekonomski sektor: gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe s statusom kmeta, zadruge, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti;

zasebni sektor: nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe ter posamezniki.

04	Ekonomska in družbena upravičenost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
4.1	Razvoj novih programov, produktov, storitev:		
	a) v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi	5	
	b) v okviru operacije bo nastal vsaj en nov program, produkt ali storitev	3	
	a) operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
4.2	Operacija ustvarja nova delovna mesta:		
	a) operacija ustvarja nova delovna mesta	10	
	b) operacija ne ustvarja novih delovnih mest	0	
	<b>Skupaj možno število točk</b>	<b>15</b>	

05	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Finančna konstrukcija operacije:		
	a) skupni stroški so realni, v celoti utemeljeni in struktura stroškov je primerna za dosego ciljev,	6	
	b) skupni stroški so delno realni, delno utemeljeni in struktura stroškov je delno primerna za dosego ciljev.	3	
	<b>Skupaj možno število točk</b>	<b>6</b>	

06	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	Operacija:		
	a) prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	3	
	b) ne prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	0	
6.2	Operacija:		
	a) prispeva k izboljšanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov	5	
	b) prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbujanju rabe endogenih potencialov	1	
6.3	Inovativnost operacije:		

	a) operacija predstavlja novost na območju LAS (uvaja nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve, vzpostavljena inovativna partnerstva, vzpostavljene neformalne mreže,...)	5	
	b) operacija ne uvaja novosti na območju.	0	
	<b>Skupaj možno število točk</b>	<b>13</b>	

07	Upravljanje operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Reference prijavitelja in partnerjev: a) imajo reference z najmanj tremi operacijami sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) b) imajo reference z enim do dvema operacijama sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) c) nimajo referenc z izvedbo operacij sofinanciranih z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	3 1 0	
7.2	Vključenost ranljivih skupin: a) operacija neposredno podpira najmanj tri ranljive skupine b) operacija neposredno podpira eno do dve ranljive skupine c) operacija ne podpira ranljivih skupin.	3 1 0	
7.3	Trajnostna naravnost operacije: a) rezultati operacije se lahko vzdržujejo tudi po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije, b) rezultati operacije se po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije ne morejo več vzdrževati.	5 0	
	<b>Skupaj možno število točk</b>	<b>11</b>	

		Možno število točk	Doseženo število točk
	<b>Število točk ocenjene operacije</b>	<b>100</b>	

Končna ocena posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh ocen specifičnih meril in je podlaga za razvrstitev operacij za sofinanciranje.

Vsako merilo se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči za nadaljnjo obravnavo, znaša 55 točk. Sofinancirajo se operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.

Kadar več operacij doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Operacija odpira nova delovna mesta,
- Skladnost operacije s SLR,
- Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje.

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (za vlogo, poslano priporočeno po pošti, se upošteva datum in ura potrdila pošte, za vlogo, vložene osebno v

tajništvu vodilnega partnerja LAS, pa se upošteva datum in ura prejete v tajništvu, kjer se na vsaki prejeti vlogi označi datum in čas prejema ter vlogi tudi dodeli zaporedno številko).

## 17 SPREMEMBA JAVNEGA POZIVA

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 1. javnega poziva LAS Obsotelje in Kozjansko,
- v kolikor podatki o prijavitelju in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ...
- razveljavi ali spremeni določbe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani [www.las-ok.si](http://www.las-ok.si), in sicer najkasneje 5 dni pred rokom oddaje določenim v javnem pozivu. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

## 18 KONTAKTNI PODATKI ZA DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro:

- na telefonsko št. 03/81-71-860,
- elektronsko pošto: [info.lasok@gmail.com](mailto:info.lasok@gmail.com);
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe: Metka Kovačič in Bojana Žaberl.

Zadnja vprašanja bodo možna pet dni pred rokom za oddajo vloge.

## 19 ROK V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA POZIVA

Organ upravljanja LAS pisno s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacij predvidoma v roku 90 dni od zaključka javnega poziva. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odločajo organi pristojni za končno potrditev, in sicer ARSKTRP.

## 20 JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ

LAS Obsotelje in Kozjansko bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov objavila informacije o odobrenih operacijah.

## 21 IZVAJANJE OPERACIJE

### 21.1 Prejem odločbe

Vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predlog operacij za sofinanciranje v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev, in sicer ARSKTRP.

Za odobrene operacije zadevni sklad izda odločbo o potrditvi operacije (ARSKTRP), LAS Obsotelje in Kozjansko pa o tem obvesti.

### 21.2 Ključne odgovornosti vodje operacije pri prijavitelju in partnerjev operacije

**Vodja operacije:**

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS Obsotelje in Kozjansko in zadevnih skladov ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi odločbe s pristojnim organom ARSKTRP, dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS Obsotelje in Kozjansko ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS Obsotelje in Kozjansko o napredku operacije ter posreduje poročila LAS Obsotelje in Kozjansko.

#### **Partnerji operacije:**

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS Obsotelje in Kozjansko oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

### **21.3 Finančno upravljanje operacij**

Prijavitelj in partnerji operacije morajo voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS Obsotelje in Kozjansko. Za vse izdatke, ki jih bo potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

### **21.4 Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov**

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS Obsotelje in Kozjansko oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključku operacije (ali faze operacije), ki je bila odobrena za sofinanciranje, nosilec operacije posreduje Vodilnemu partnerju LAS poročilo o opravljenih aktivnostih v operaciji. Za redno poročanje o izvajanju in financiranju operacije je odgovoren nosilec operacije. Poročilo se odda v roku, ki ga določi Vodilni partner LAS. Vodilni partner LAS pregleda poročilo in pozove nosilca operacije na morebitno dopolnitev. Vodilni partner LAS izvede administrativno kontrolo na terenu pri nosilcu operacije in po potrebi pri partnerjih. Ko Vodilni partner LAS ugotovi, da je poročilo o operaciji popolno, vloži poročilo in zahtevek za sofinanciranje na pristojni organ ARSKTRP. Vodilni partner LAS najkasneje v 5-ih delovnih

dneh o nepopolnosti poročila obvesti nosilca operacije in ga pozove k odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi Vodilni partner LAS. Ustrezno dopolnjeno poročilo Vodilni partner LAS posreduje pristojnemu organu ARSKTRP.

Pristojni organ lahko izvaja tudi nadzor nad operacijami in preverja ali so izpolnjeni pogoji za upravičenost pred izplačilom sredstev.

LAS vloži zahtevek za izplačilo preko informacijskega sistema zadevnega sklada. Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v Prilogi 8 Uredbe CLLD. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti operacija, na katero se zahtevek nanaša oz. posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenci uveljavljajo v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja (npr. uporabno dovoljenje ipd.).

Ko sta poročilo in zahtevek dokončno potrjena, se izvede izplačilo sredstev v obliki nepovratne finančne podpore, s strani akreditiranega plačilnega organa ARSKTRP, na transakcijske račune upravičencev.

## 21.5 Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

## 21.6 Spremembe operacij v času izvajanja operacije

V primeru, da med izvajanjem operacij partnerji ugotovijo, da je potrebno za doseganje v operaciji predvidenih ciljev in rezultatov izvesti spremembe, ki vplivajo na vsebino operacije, višino finančnih sredstev ali predvideno dinamiko vlaganja zahtevkov, mora upravičenec operacije o tem nemudoma pisno obvestiti LAS Obsotelje in Kozjansko, pri čemer mora obrazložiti spremembe in pojasniti razloge zanje.

LAS Obsotelje in Kozjansko mora o spremembi operacije obvestiti zadevni organ in pridobiti njegovo soglasje k spremembi. Po izdaji odločbe za izvedbo operacije med upravičencem in zadevnim organom je v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb možno največ 2-krat zaprositi za spremembo operacije. LAS Obsotelje in Kozjansko ob sprejemu vloge za spremembo operacije preveri, če lahko vloži vlogo za spremembo operacije na zadevni sklad. V kolikor sprememba operacije ni več možna, o tem pisno obvesti nosilca operacije. V kolikor so spremembe operacije še možne, vloži vlogo za spremembo na zadevni organ.

Šele po odobritvi spremembe operacije s strani zadevnega organa se aktivnosti v operacije lahko nadaljujejo, po spremenjenem vsebinskem, časovnem in finančnem planu.