

2. JAVNI POZIV

za izbor operacij iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020 sofinancirane iz sklada EKSRP

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

Šmarje pri Jelšah, januar 2018

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
2. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE.....	4
3 PREDMET PODPOREV OKVIRU JAVNEGA POZIVA.....	5
3.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi in regionalnimi programi.....	6
3.1.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi programi	6
3.1.2 Usklajenost operacij z Regionalnim razvojnim programom Savinjske regije 2014-2020	6
4 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI	6
4.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in partnerji.....	7
5 UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE.....	8
5.1 Splošni pogoji za upravičenost stroškov	8
5.2 Upravičeni stroški	9
5.2.1 Upravičeni stroški po kategorijah	10
6 NEUPRAVIČENI STROŠKI	16
7 OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE	16
8 FINANČNE DOLOČBE	16
9 OBDOBJE KORIŠČENJA SREDSTEV, ČASOVNA UPRAVIČENOST STROŠKOV	17
10 DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE.....	17
11 NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI	18
12 OMEJITEV SREDSTEV.....	18
13 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE.....	18
14 ROK IN NAČIN PRIJAVE	18
15POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ	19
16 MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG IN IZBOR OPERACIJ	21
17 SPREMEMBA JAVNEGA POZIVA	25
18 KONTAKTNI PODATKI ZA DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU.....	26
19 ROK V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA POZIVA.....	26
20 JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ.....	26
21 IZVAJANJE OPERACIJE.....	26
21.1 Prejem odločbe	26
21.2 Ključne odgovornosti vodje operacije pri prijavitelju in partnerjev operacije	26
21.3 Finančno upravljanje operacij.....	27
21.4 Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov	27
21.5 Pravila državnih pomoči.....	28
21.6 Spremembe operacij v času izvajanja operacije	28

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina – LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju LAS) vabi vse prijavitelje, da v skladu z objavljenim 2. javnim pozivom LAS Obsotelje in Kozjansko za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja 2014-2020 ter razpisno dokumentacijo oddajo vlogo za sofinanciranje upravičenih stroškov nastalih pri izvedbi operacij, sofinancirane iz sklada EKSRP, v okviru podukrepa Programa razvoja podeželja RS za programsko obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju PRP RS 2014-2020) »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (CLLD).

Predstavitev pristopa CLLD

CLLD (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) je nadgradnja do sedaj poznanega pristopa LEADER, ki se je na ravni EU izkazal kot uspešna metoda razvojnega načrtovanja in izvajanja operacij. Pristop »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja. Namen CLLD je spodbujanje celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitve socialnega kapitala z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju po načelu subsidiarnosti in participativne demokracije. Pristop omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja. CLLD povezuje ljudi, ki imajo določene skupne potrebe in se soočajo s skupnimi potrebami in izzivi.

Predmet javnega poziva je izbor operacij, ki bodo upravičene do javne podpore iz naslova izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje operacij je lokalni akcijski skupini dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) v okviru **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP)**.

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih javnih sredstev za izvajanje operacij, ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom SLR.

Javni poziv se izvaja v okviru podukrepa Programa razvoja podeželja RS za programsko obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju PRP RS 2014-2020) »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Namen podukrepa je sofinanciranje stroškov nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju SLR po pristopu »od spodaj navzgor«.

Izbrane operacije bodo posredovane v dokončno potrditev na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP).

Višina razpoložljivih nepovratnih javnih finančnih sredstev znaša **292.000,00 eurov**.

Najvišja stopnja javne podpore s sredstvi EKSRP (20% sredstev je iz naslova proračuna RS) je 85 % upravičenih stroškov operacije.

Vizija območja LAS Obsotelje in Kozjansko

Trajnostni in celovit razvoj območja LAS Obsotelje in Kozjansko, dosežen s krepitvijo medsektorskega in medgeneracijskega sodelovanja.

2. NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani <http://www.las-ok.si/>.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga se vlaga **pisno na obrazcu**, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani <http://www.las-ok.si/> in sedežu LAS Obsotelje in Kozjansko. Sestavni deli vloge morajo biti speti in vloženi v mapo po vrstnem redu. Vlogi je potrebno priložiti tudi **elektronsko verzijo na CD-rom ali USB ključku (ki je identična papirnati vlogi)**.
4. Vlogo, ki vsebuje en tiskan izvod in elektronsko verzijo na CD-rom ali USB ključku (ki je identična papirnati vlogi) morajo vlagatelji oz. prijavitelji v zaprtih ovojnica:
 - poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah ali
 - osebno dostaviti med ponedeljkom in petkom med 8. in 14. uro, na naslov Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Rok za oddajo vloge je do **7. marca 2018**, pri čemer se šteje, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno v tajništvo vodilnega partnerja LAS na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka **7. marec 2018** do 14.00 ure.

5. Na ovojnici vloge mora biti razviden:
 - datum in ura oddaje vloge, ki ga označi pošta oziroma tajništvo vodilnega partnerja LAS,
 - naslov vlagatelja,
 - oznaka javnega poziva, ki se glasi: **»Ne odpiraj – 2. javni poziv LAS Obsotelje in Kozjansko za sklad EKSRP«** ali je opremljena z obrazcem **»oprema kuverte«**, ki je del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti izpolnjena in oddana v skladu z javnim pozivom ter podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.
6. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
7. Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro:
 - na telefonsko št. 03/81-71-860,
 - elektronsko pošto: info.lasok@gmail.com;
 - osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe: Anita Čebular in Bojana Žaberl.

Zadnja vprašanja bodo možna šest dni pred rokom za oddajo vloge.

Vlagatelj lahko vloži le eno vlogo na 2. javni poziv za izbor operaciji iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020, lahko pa je partner v več operacijah.

3 PREDMET PODPOREV OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih javnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov izvajanja operacij, ki zasledujejo cilje sklada EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom SLR:

TEMATSKO PODROČJE	UKREP	KAZALNIKI	RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA (V EUR)
USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Ukrep 1.1.: Podporno okolje za razvoj podjetništva		12.400
	Cilj 1.1.1.: Krepitev podjetniškega podpornega okolja za dvig usposobljenosti za podjetništvo in zaposlovanje	Število sodelujočih deležnikov	
	Ukrep 1.2.: Razvoj in trženje lokalnih potencialov		13.600
	Cilj 1.2.1.: Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov in storitev	Število sodelujočih lokalnih ponudnikov Število novih delovnih mest	
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Ukrep 2.1.: Podpora trajnostnemu (turističnemu) razvoju območja		202.000
	Cilj 2.1.1.: Razvoj novih turističnih produktov in manjša vlaganja v podporno infrastrukturo	Število podprtih operacij	
		Število skupnih promocijskih materialov Število novih turističnih produktov	
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ukrep 3.1.: Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varovanje okolja		20.000
	Cilj 3.1.1.: Ohranitev obstoječih naravnih danosti ter dvig ozaveščenosti prebivalstva o pomenu varstva narave in okolja	Število deležnikov vključenih v aktivnosti Število podprtih operacij	
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Ukrep 4.1.: Spodbujanje vseživljenjskega učenja, medgeneracijska povezovanja in zdravega življenjskega sloga		44.000
	Cilj 4.1.1.: Vzpostavitev pogojev za vseživljenjsko učenje in medgeneracijsko druženje	Število izvedenih dogodkov	
		Število vključenih v vseživljenjsko učenje Število vključenih v aktivnosti medgeneracijskega povezovanja	
	Cilj 4.1.2.: Vzpostavitev pogojev za aktiven življenjski slog	Število podprtih operacij	

Posamezna operacija, ki se prijavlja na javni poziv, se mora nanašati le na eno tematsko področje ter en ukrep in en cilj. Lahko pa s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike tudi drugih tematskih področij.

SLR je dosegljiva na spletni povezavi: http://www.las-ok.si/?page_id=177.

3.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi in regionalnimi programi

3.1.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi programi

Operacije, ki se prijavljajo na javni poziv morajo prispevati k ciljem petega težišča ukrepanja iz PRP 2014 – 2020, ki se glasi: »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«, še posebej k šesti prednostni osi, ki se glasi: »spodbujanje socialne vključenosti, zmanjšanje revščine in ekonomski razvoj podeželskih območij, s poudarkom na pospeševanju razvoja podeželskih območij«.

PRP RS 2014-2020 je dosegljiv na spletni povezavi:

https://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_1_Kaj_je_program_razvoja_pode%C5%BEelja/3._sprememba_PRP/Tretja_sprememba_PRP_Programme_2014SI06RDNP001_5_1_sl.pdf

3.1.2 Usklajenost operacij z Regionalnim razvojnim programom Savinjske regije 2014-2020

Operacije morajo biti skladne z razvojnimi cilji Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije 2014 – 2020 (v nadaljevanju RRP Savinjske):

- doseganje trajnostne gospodarske in družbene rasti,
- doseganje visokih bivalnih, poslovnih in okoljskih standardov,
- aktiviranje svojih naravnih in človeških virov,
- krepitev družbene odgovornosti na vseh ravneh dela in bivanja v regiji,
- povečevanje delovno aktivnega prebivalstva,
- povečevanje dostopnosti in urejenosti regije.

RRP Savinjske je dosegljiv na spletni povezavi:

<http://www.rasr.si/si/files/default/RRP%20SAVINJSKE%20REGIJE%202014-2020.pdf>

4 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičeni prijavitelji in partnerji na javni poziv so fizične in pravne osebe, v kolikor:

- imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizične osebe) ali
- imajo sedež dejavnosti ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravne osebe) ali
- delujejo na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu). Do sofinanciranja operacij s sredstvi EKSRP so slednji upravičeni samo pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju LAS Obsotelje in Kozjansko.

Upravičena območja so: vsa naselja v občinah Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah.

4.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in partnerji

Predmet financiranja so partnerske operacije, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca operacije/prijavitelja na javni poziv.

Prednost pri odobritvi bodo imele operacije, ki se bodo izvajale na širšem območju LAS Obsotelje in Kozjansko, njihova izvedba pa bo predstavljala določeno novost na tem območju.

Prijavitelji in partnerji morajo biti sposobni izvesti operacijo v vsebinskem in finančnem smislu. Prijavitelji in partnerji morajo imeti zagotovljena lastna finančna sredstva za sofinanciranje operacije (za sofinanciranje upravičenih in neupravičenih stroškov operacije).

Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji, kar pomeni, da morajo v času izvajanja operacije izvesti najmanj eno aktivnost in tudi financirajo stroške operacije, ki se nanašajo na aktivnosti partnerja. Ne morejo samo sofinancirati operacije.

Pri pripravi operacij predlagamo, da upoštevate partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi operacij:

PARTNERSKA NAČELA	OPIS
SKUPNO NAČRTOVANJE	Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga operacije, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in kazalnike.
SKUPNO IZVAJANJE	Prijavitelj je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih operacije, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije.
SKUPNO OSEBJE	Vsi partnerji v operaciji dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v operaciji, pomanjkanju znanj v partnerstvu...).
SKUPNO FINANCIRANJE	Partnerji v operaciji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

Prijavitelji in partnerji **niso upravičeni** do sodelovanja v javnem pozivu v primeru, da:

- so podjetja v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilne poravnave,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih javnih virov,
- še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS, prijavitelj/partner LAS-u vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred.

5 UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE

5.1 Splošni pogoji za upravičenost stroškov

Operacija mora biti skladna s cilji sklada EKSRP in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR. Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, in sicer pred izdajo odločbe ARSKTRP. Podpora se operacijam dodeli v obliki nepovratne finančne podpore za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije, ki morajo nastati v skladu s pogoji sklada EKSRP določenimi v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Ur. list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17; v nadaljevanju Uredba). Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Operacija se izvede le na območju LAS, razen aktivnosti promocije.

Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Podpore se ne dodeli podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja (npr. naravovarstveno in/ali kulturnovarstveno dovoljenje/soglasje ipd.), kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, **morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS**. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti **pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge**.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

V kolikor se lahko operacija izvede v okviru glavnega ukrepa PRP RS 2014-2010, le-ta ne more biti predmet podpore za sofinanciranje v okviru SLR.

5.2 Upravičeni stroški

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičeni stroški se priznajo v obliki:

- **stroškov dela,**
- **stroški materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev,**
- **prispevka v naravi** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- **stroškov nakupa zemljišč** v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU in
- **splošnih stroškov.**

POMEMBNO!

Pri pripravi operacije upoštevajte naslednje omejitve višine stroškov:

- **Stroški za namen koordinacije in vodenja** operacije lahko zajemajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo.
- **Stroški promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo.
- **Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo **največ deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- **Prispevek v naravi** v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč **ne sme presegati 15 % skupnih upravičenih stroškov** za zadevno operacijo (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU). Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo (Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, Ur. list 48/11, 60/11 in 29/16).
- **Splošni stroški**, med katere sodijo stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, vendar lahko predstavljajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo operacije ter so v skladu s cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (po izdaji odločbe ARSKTRP o odobritvi operacije, do v odločbi predvidenega zaključka operacije),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah ali ustrezno računovodsko kodo in davčni dokumentaciji ter jih prijavitelj in partnerji dokazujejo z izvirnimi dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju, kadar omenjeni zakon to zahteva od prijavitelja oz. partnerja. Prijavitelj in partnerji, pri poročilu o opravljenih aktivnostih operacije v tem primeru predložijo vso dokumentacijo, skladno z določili zakona,
- prijavitelji in partnerji, ki jim je bilo odobreno sofinanciranje (upravičenci), predložijo zahtevana poročila z ustreznimi dokazili v rokih, ki jih določi LAS,
- je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam označevanja operacije v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz PRP RS 2014-2020.

POMEMBNO!

Pri določanju višine stroškov za aktivnosti v operaciji mora prijavitelj/partner upoštevati naslednje usmeritve:

Upravičenec mora vlogi za odobritev operacije priložiti **tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena in drugega odstavka 35. člena Uredbe,
- gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena in drugega odstavka 35. člena Uredbe,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati **enako povpraševanje** z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudba mora biti opremljena z datumom izdaje in naslovljena na nosilca stroška (prijavitelj/partner). Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere. Dokazila o predračunski vrednosti operacije (ponudbe), morajo biti datirane do oddaje vloge na LAS.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 evrov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela **ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela**, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

5.2.1 Upravičeni stroški po kategorijah

A) STROŠKI DELA ZAPOSLENIH NA OPERACIJI PRI PRIJAVITELJU IN PARTNERJIH OPERACIJE

A1) Plače zaposlenih na operaciji

Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju in partnerjih.

Stroški dela so upravičeni, če je delavec s sklepom/aneksom razporejen na operacijo, iz sklepa/aneksa pa mora biti razvidno tudi, ali je na operacijo razporejen v celoti (40 ur na teden) ali v določenem obsegu ur dela ter za kakšno obdobje. Izdatki za delo javnih uslužbencev so upravičen strošek, če so le ti z nalogami razporejeni na operacijo ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta (sklep/aneks) razvidna vloga in naloge na operaciji, obdobje zaposlitve na operaciji, znesek plačila za delo na operaciji, vključno z izjavo, da se delo na operaciji ne financira iz državnega in občinskega proračuna.

Upravičen strošek dela je:

- plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, potni stroški) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- nadomestila plače (boleznine do 30 dni);
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v nasprotnem primeru ni upravičen strošek);

- drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu).

Osnova za določitev upravičenih izdatkov je urna postavka, ki je izračunana na dejanskih stroških zaposlenih, nastalih v obdobju uveljavljanja stroškov, deljenih s skupnim številom delovnih ur, ki jih zaposleni opravijo za partnerja oz. prijavitelja. Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.

Izplačane izdatke za delo se dokazuje z bančnimi izpiski.

Prijavitelj/partner bo predložil naslednja dokazila ob zaključku operacije:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi, aneks k pogodbi o zaposlitvi za opravljeno delo na operaciji,
- časovnice, z natančnim opisom del za osebe, ki delajo na operaciji, ločene po datumih in vključujoč izračun urne postavke,
- kopija plačilne liste oziroma obračunskega lista zaposlenih,
- kopijo REK obrazca,
- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca.

A2) Dnevnice in potovanja zaposlenih pri prijavitelju/partnerju

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju in partnerjih, ki sodelujejo v operaciji. Vsako potovanje mora biti jasno utemeljeno z aktivnostmi ter potrebno za uspešno izvedbo operacije. Potovanje in namen potovanja mora biti razvidno tudi iz časovnice, ki jo uveljavlja zaposleni.

Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti.

Prijavitelj/partner bo predložil naslednja dokazila ob zaključku operacije (za vsako osebo):

- pravilno izpolnjen potni nalog s prilogami (računi, ki dokazujejo nastale stroške - hotelski računi, vozovnica, vstopni letalski kuponi...),
- dokazilo o dogodku (povabilo, gradivo, fotografije, če je mogoče...),
- poročilo o opravljeni službeni poti ter
- dokazilo o plačilu vseh stroškov delodajalca.

A3) Delo po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, delo preko študentskega servisa

Upravičeni so tudi stroški dela, ki jih izvedejo zunanji izvajalci: delo po avtorski in podjemni pogodbi, honorarno delo in preko študentskega servisa.

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija pogodbe o honorarnem delu,
- kopija avtorske pogodbe,
- kopija podjemne pogodbe,
- napotnica študentskega servisa in kopija računa študentskega servisa,
- obračun (avtorskega) honorarja,
- časovnice/poročila o opravljenem delu,

- izdelki, ki so rezultat določenih aktivnosti (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, programi projekta s časovnico, fotografije, sklep o začetku postopka javnega naročila, poročilo o izboru ponudnika s pogodbo ipd.).
- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca,
- kopija REK obrazca.

B) STROŠKI MATERIALA, NALOŽB, STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV, NASTALIH Z IZVEDBO OPERACIJE

V ta sklop sodijo stroški nastali z izvedbo operacije. Gre za stroške nakupov materiala, nove opreme in strojev, najema opreme, gradnja nepremičnin, stroški promocije operacije, stroški obveščanja javnosti o operaciji in druge storitve.

Stroški se izkazujejo z izdanimi računi, ki morajo vsebovati podrobno specifikacijo nabavljenega materiala ali popis opravljenih del. Če na računu ni podrobne specifikacije se lahko priloži tudi dobavnica ali naročilnica, če je iz računa razviden sklic na te dokumente.

Dokazila o nastanku stroškov

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija računa, elektronskega računa oziroma e-računa za kupljen material, kupljeno ali najeto opremo in izvedene storitve,
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kadar se računi nanašajo na pogodbo,
- kopije naročilnic ali ponudb, ki so bili podlaga za izdajo računa,
- kopija končne gradbene situacije, potrjene s strani upravičenca, izvajalca in nadzornika del, v primeru gradnje,
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo kot tudi med samimi fazami in po zaključku gradnje, ki dokazujejo opravljeno delo oziroma izvedeno storitev,
- projekt izvedenih del,
- knjigo obračunskih izmer, v primeru vseh vrst gradenj in rekonstrukcij, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu,
- izdelki, ki so rezultat določenih aktivnosti (npr. tiskani materiali, prezentacije s predavanj, druga tiskana gradiva, kjer je to smiselno),
- dokazilo o plačilu.

B1) Gradbena in obrtniška dela

Gradbena dela in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (v kolikor je to po veljavni zakonodaji potrebno),
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, gradnje objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,
- če upravičenec ni lastnik nepremičnine, je potrebno priložiti overjeno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici na tej nepremičnini ali overjeno soglasje lastnika/ov, da lahko vlagatelj oz. partner izvaja naložbo na zadevni nepremičnini,
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za naložbo v gradnjo nepremičnine ali obnovo objekta in nakup pripadajoče opreme, kjer so predvidena gradbena in obrtniška dela, mora predložiti **projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice**, iz katere so razvidni:
 - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,

- projektantski predračun,
- kopija najmanj treh ponudb,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za dokončanje naložbe mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:
 - popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
 - ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
 - predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti **lokacijsko informacijo** iz katere mora biti razvidno, za kakšen namen je izdana in da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor je med partnerji operacije partner (ali več partnerjev), ki ima(jo) v operaciji naložbo, in se financira(jo) po predpisih, ki urejajo javne finance, mora biti ob vlogi predložena investicijska dokumentacija skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS št. 60/06, 54/10, 27/16) in sklep o potrditvi investicijske dokumentacije (potrjen s strani pristojnega organa). Investicijska dokumentacija mora obravnavati operacijo kot celoto.

V kolikor je med partnerji operacije partner (ali več partnerjev), ki ima(jo) v operaciji naložbo, in delujejo kot podjetje (gospodarska družba, s.p.) ali fizična oseba, vrednost naložbe pa presega vrednost 10.000 EUR brez DDV, mora biti ob vlogi predložen Poslovni načrt, iz katerega je razviden opis investitorja, opis naložbe in finančna upravičenost naložbe. Poslovni načrt mora obravnavati del operacije (naložbo), ki se vsebinsko in finančno navezuje na zgoraj navedenega partnerja.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka. Kot zaključek naložbe se v primeru gradnje šteje pridobljeno uporabno dovoljenje, v kolikor to zahteva zakonodaja in upravljavski načrt.

POMEMBNO!

V primeru, da je upravičenec v operaciji, ki vključuje naložbo, Občina, mora imeti operacijo uvrščeno v Načrt razvojnih programov (NRP) že ob oddaji vloge. Če naziv, znesek in viri financiranja v NRP in vlogi niso identični, jih mora upravičenec uskladiti do oddaje prvega zahtevka za izplačilo. V tem primeru morajo ob vlogi upravičenci priložiti izjavo, da bodo, v skladu z vlogo, do predložitve prvega zahtevka za izplačilo uskladili operacijo v NRP (vrednostno, po virih, po letih in v nazivu).

B2) Nakup nove opreme

Nakup **nove** opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacijo. Pri nakupu opreme mora upravičenec ob zaključku dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.

V primeru **nakupa opreme** je potrebno predložiti:

- predračun/ponudbo in skico,
- kopija najmanj treh ponudb,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe (v primeru nakupa premične opreme le to ni potrebno, opredeliti je potrebno lokacijo, kje so bo ta oprema nahajala, shranjevala).

Nabavljeno opremo mora **upravičenec uporabljati še pet let po prejemu sredstev za operacijo samo za namen dodeljenih sredstev.**

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

B3) Storitve zunanjih izvajalcev

Med upravičene stroške storitev štejemo storitve, ki so neposredno povezane z izvajanjem operacije. Med te stroške štejemo tudi stroške povezane z organizacijo dogodkov, prevozi, prevajanje, tolmačenje, manjše gostinske storitve (izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja), promocijo operacije in stroški obveščanja javnosti o operaciji (npr.: promocijski material, oglasi, radijske in TV oddaje, tiskane objave, tiskovne konference, razni promocijski dogodki,...) in druge stroške.

Prijavitelj in projektni partnerji ter zaposleni pri prijavitelju in projektnemu partnerju ne smejo biti izvajalec ali podizvajalec za zunanje storitve/dobave materiala, opreme.

C) PRISPEVEK V NARAVI

Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela, blaga in zemljišč, za katerega ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu,
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je možno neodvisno oceniti in preveriti.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 15 % skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU).

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela **ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo** (Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, Ur. list 48/11, 60/11 in 29/16).

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov za prispevek v naravi so naslednja:

- izjava o prispevku v naravi s številom ur, po dnevih in vrstah aktivnosti,
- dokazilo o višini urne postavke, ki omogoča presojo njene ustreznosti glede neobičajne postavke za enakovredna dela,
- potrdilo neodvisnega pooblaščenega cenilca ali uradnega organa z ustreznimi pooblastili v primeru zagotavljanja zemljišč,

- v primeru zagotavljanja blaga dokazilo o vrednosti istovrstnega blaga na trgu (katalogi, ceniki, ponudbe, ...),
- fotografije izdelka, nepremičnine, opravljanja del – če je mogoče, pa se dokončan izdelek predloži.

D) STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ

Nakup zemljišča je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji operacije. Strošek nakupa zemljišč lahko predstavlja največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Potrebno je pridobiti potrdilo oz. poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti.

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov za nakup zemljišč so:

- cenitveno poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco oz. ocenjevalca nepremičnin,
- kopije overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa oz. v drugih primerih s podpisom, overjenim pri notarju, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo,
- vpis lastništva v zemljiško knjigo,
- dokazilo o plačilu kupnine.

E) SPLOŠNI STROŠKI

Splošni stroški so upravičeni, če se neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe in so nastali po 1.1.2014.

Med **splošne stroške** sodijo stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, vendar **lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo**. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

V kolikor bodo prijavitelj ali partnerji uveljavljali splošne stroške operacije, je potrebno ob prijavi priložiti izdelek, ki je rezultat opravljene storitve (npr. PGD dokumentacija,...).

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija računa, elektronskega računa oziroma e-računa za opravljene storitve,
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kadar se računi nanašajo na pogodbo,
- kopije naročilnic ali ponudb, ki so bili podlaga za izdajo računa,
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu,
- izdelek, ki je rezultat opravljene storitve (PGD dokumentacija mora biti priložena že ob oddaji vloge),
- dokazilo o plačilu.

6 NEUPRAVIČENI STROŠKI

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

7 OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

Operacije se izvajajo na območju LAS, **razen aktivnosti promocije**, ki se lahko izvaja na programskem območju. Območje LAS zajema območje občin:

- Kozje – vsa naselja,
- Podčetrtek – vsa naselja,
- Rogaška Slatina – vsa naselja,
- Rogatec – vsa naselja
- Šmarje pri Jelšah – vsa naselja.

8 FINANČNE DOLOČBE

Višina razpoložljivih nepovratnih javnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov s sredstvi EKSRP, namenjenih za sofinanciranje operacije po tem javnem pozivu, znaša **292.000,00 eurov**.

Najvišja stopnja javne podpore s sredstvi EKSRP je 85 % upravičenih stroškov operacije. Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo prijavitelj in partnerji iz lastnih sredstev.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 evrov. Najvišji znesek javne podpore iz EKSRP za posamezno operacijo na tematskem področju »Razvoj osnovnih storitev« je 70.000 evrov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov. Posamezna faza operacije mora biti smiselno zaključena celota.

Kadar se posamezna operacija izvaja v več fazah je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti katere aktivnosti se bodo izvajale v posamezni fazi ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je potrebno opredeliti kdaj bo vložen posamezni zahtevki za izplačilo sredstev.

9 OBDOBJE KORIŠČENJA SREDSTEV, ČASOVNA UPRAVIČENOST STROŠKOV

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičeni stroški za izvedbo operacij so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije, in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost stroškov. Splošni stroški operacije pa so upravičeni, če so neposredno povezani z operacijo in so nastali po 1.1.2014.

PRIPOROČILO!

Priporočamo, da pri pripravi terminskega plana upoštevate začetek operacije od oktobra 2018 dalje.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo vseh aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije (priprava in oddaja poročila ter zahtevka za povračilo upravičenih stroškov na LAS). Stroški bodo upravičeni do sofinanciranja, če bodo plačila izvedena do zaključka operacije in pred oddajo zahtevka ter vmesnega/končnega poročila za povračilo upravičenih stroškov na LAS. Prav tako je potrebno pred oddajo zahtevka in vmesnega/zaključnega poročila predložiti vsa potrebna dovoljenja ob zaključku operacije (npr. uporabno dovoljenje,...).

10 DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE

Upravičenec (prijavitelj in partnerji), ki prejme podporo na podlagi javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da operacija vsebuje naložbo, se mora le-ta uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71.členom Uredbe 1303/2013 EU.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav) mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020 morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter [Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih](#), izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja. Upravičenec, ki ni označil sofinancirane operacije ali je označbo odstranil, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

11 NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63.členom Uredbe1306/2013/EU, 63.členom Uredbe 809/2014/EU in 57.členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od prejema odločbe o odobritvi operacije ali podpisa pogodbe o sofinanciranju iz 32.,38. ali 61.člena Uredbe, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije ali pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa in se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

12 OMEJITEV SREDSTEV

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upoštevajo pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva, se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna RS ali sredstva EU (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika EU, ne štejejo za že prejeta javna sredstva RS.

13 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija javnega poziva vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodila prijaviteljem za izdelavo vloge,
- Prijavni obrazec,
- Vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerji.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://www.las-ok.si/>.

14 ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah ali osebno dostaviti med ponedeljkom in petkom med 8. in 14.uro, na naslov Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki (CD-rom ali USB ključek, ki je identična papirnati vlogi) na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani <http://www.las-ok.si/>. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

Na ovojnici vloge mora biti razviden:

- datum in ura oddaje vloge, ki ga označi pošta oziroma tajništvo vodilnega partnerja LAS,
- naslov vlagatelja,
- oznaka javnega poziva, ki se glasi: **»Ne odpiraj – 2. javni poziv LAS Obsotelje in Kozjansko za sklad EKSRP«** ali je opremljena z obrazcem **»oprema kuverte«**, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v skladu z javnim pozivom ter podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vlagatelj lahko vloži le eno vlogo na 2. javni poziv za izbor operaciji iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020, lahko pa je partner v več operacijah.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno v tajništvo vodilnega partnerja LAS na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka 7. marec 2018 do 14. ure.

15 POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ

Organ upravljanja LAS imenuje Ocenjevalno komisijo, ki bo pregledala in ocenila prispеле vloge.

Postopek obravnave prispelih vlog zajema sledeče postopke:

1. Pregled formalne ustreznosti vlog (administrativna ustreznost) in popolnosti prispelih vlog v skladu z javnim pozivom.
2. Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.
3. Izbor operacij za sofinanciranje.
4. Obveščanje prijaviteljev o izbiri oz. neizbiri operacij za sofinanciranje.

Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in bo potekalo na sedežu LAS. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

Ocenjevalna komisija najprej preveri formalno (administrativno) ustreznost in popolnost vlog in pri tem upošteva:

- **Popolna vloga je tista, ki:**
 - je prispela na naslov v roku in na način, ki je določen z javnim pozivom,
 - priložen je izpolnjen originalni Prijavni obrazec v papirnati obliki,
 - prijavni obrazec je datiran, žigosan (velja za pravne osebe, ki uporabljajo pri poslovanju žig) ter podpisan s strani prijavitelja in partnerjev na zahtevanih mestih,
 - vsebuje vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge ter dokazila,

- priložena je tudi prijavnica v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki je enaka tiskani verziji (z vsemi prilogami).
- **Za nepopolno vlogo** se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov, manjkajo pa ji zahtevane priloge, dokazila. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, Ocenjevalna komisija pisno po pošti s povratnico pozove na dopolnitev. Rok za pisno dopolnitev je 8 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se administrativno dopolnjuje samo enkrat.
- **Zavrže se vloga**, ki ni pravilno opremljena, ki ni na razpisnem obrazcu ali ki ni prispela v predpisanem roku in vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, le-teh v roku ni dopolnil.

V postopek ocenjevanja kakovosti operacij se posredujejo samo administrativno popolne in upravičene vloge in sicer po vrstnem redu prispetja. Sofinancirajo se operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, do porabe razpisanih sredstev po posamičnih tematskih področjih.

Ocenjevalna komisija v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Organu upravljanja LAS poročilo (zapisnik) o ocenjevanju in predlog seznama operacij za sofinanciranje. Organ upravljanja LAS obravnava seznam operacij in ga potrdi. V postopku obravnave lahko Organ upravljanja LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

Organ upravljanja LAS pisno po pošti s povratnico s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacij predvidoma v roku 90 dni od zaključka roka za prijavo n javni poziv. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odločajo organi pristojni za končno potrditev, in sicer ARSKTRP. Prijavitelj ima v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije pravico vložiti pisno pritožbo na Organ upravljanja LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. neizbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Organu upravljanja LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov. O pritožbi na 1. stopnji odloča Organ upravljanja LAS v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

Vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predlog operacij za sofinanciranje v potrditev ARSKTRP. Vodilni partner LAS vloži predlagane operacije v papirnati obliki in preko informacijskega sistema pristojnemu organu. ARSKTRP odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. ARSKTRP z odločbo odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije za sofinanciranje iz sredstev sklada EKSRP. V odločbi o odobritvi operacije se določi končne upravičence, višina sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoji za upravičenost ter višina sredstev, ki je odobrena v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

Postopek za izbor operacij je podrobneje urejen v [Pravilniku o izbiri operacij za sofinanciranje, poročanju, financiranju, spremljanju in nadzoru operacij 2014-2020](#).

16 MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG IN IZBOR OPERACIJ

Ocenjevanje operacij bo zajemalo preverjanje:

- I. Administrativne ustreznosti
- II. Splošnih pogojev
- III. Specifičnih meril

I. Administrativna ustreznost vloge

Administrativna ustreznost	Preveri se popolnost vloge		Opomba
1. Kuverta je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovník)	DA	NE	Če NE, se zavrže
2. Vloga je prispela v rokih določenih z javnim razpisom	DA	NE	Če NE, se zavrže
3. Vloga je administrativno popolna: vložena na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami (prijavni obrazec v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan) in v el.verziji	DA	NE	Če NE, dopolniti
4. Vloga ni bila popolna, dopolnitev je bila pravočasna in pravilna	DA	NE	Če NE, se zavrže

II. Splošni pogoji

Splošni pogoji			
1. OPERACIJA SE BO IZVAJALA NA UPRAVIČENEM OBMOČJU LAS	DA	NE	Če NE, zavrtniti
2. VLAGATELJ IZPOLNJUJE POGOJE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV	DA	NE	Če NE, zavrtniti
3. SKLADNOST OPERACIJE Z RAZVOJNIMI POBUDAMI NA EU, NACIONALNI, REGIONALNI IN LOKALNI RAVNI	DA	NE	Če NE, zavrtniti
4. OPERACIJA JE V SKLADU S STRATEGIJO LOKALNEGA RAZVOJA	DA	NE	Če NE, zavrtniti
5. OPERACIJA JE V SKLADU Z JAVNIM POZIVOM	DA	NE	Če NE, zavrtniti
6. ALI SE JE OPERACIJA ŽE PRIČELA IZVAJATI	DA	NE	Če DA, zavrtniti
7. OPERACIJA IMA ZAPRTO FINANČNO KONSTRUKCIJO IN ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE VIRE ZA IZVEDBO	DA	NE	Če NE, zavrtniti
8. ALI JE PRIJAVITELJ/PARTNER ZA ISTE STROŠKE, KI JIH UVELJAVLJA V OPERACIJI, ŽE PRIDOBIL SOFINANCIRANJE ISTIH STROŠKOV IZ DRUGIH JAVNIH VIROV, T.J. IZ JAVNIH FINANČNIH SREDSTEV EVROPSKEGA, DRŽAVNEGA ALI OBČINSKEGA PRORAČUNA.	DA	NE	Če DA, zavrtniti

III. Specifična merila:

Merilo	Možno število točk	Doseženo število točk
Specifična merila		
Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja	10	
Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje	20	
Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS	25	
Ekonomska in družbena upravičenost operacije	15	
Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	6	
Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	13	
Upravljanje operacije	11	
Skupaj	100	

Opis specifičnih meril

01	Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj treh tematskih področij	10	
1.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj dveh tematskih področij	5	
1.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj enega tematskega področja	1	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo)	10	

02	Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Cilji operacije so: a) jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov, b) cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in ne zagotavljajo doseganja načrtovanih rezultatov	5 3	
2.2	Pričakovani rezultati so: a) realni in merljivi, b) niso v celoti realni in merljivi.	5 3	
2.3	Časovni načrt izvedbe aktivnosti v okviru operacije: a) je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi, b) je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti.	5 3	
2.4	Vloga in naloge partnerjev so: a) opredeljene časovno, finančno in kadrovsko glede na vlogo v operaciji, b) so delno opredeljene časovno, finančno in kadrovsko glede na vlogo v operaciji.	5 3	
	Skupno možno število točk	20	

03	Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Število projektnih partnerjev, ki sodelujejo v operaciji: a) vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji) b) vsaj 3 partnerji (prijavitelj in najmanj 2 partnerja) c) vsaj 2 partnerja (prijavitelj in najmanj 1 partner)	5 3 1	
3.2	ali se bo operacija izvajala na celotnem območju las? a) operacija se bo izvajala na območju štirih ali petih občin b) operacija se bo izvajala na območju dveh ali treh občin c) operacija se bo izvajala na območju ene občine	10 5 1	

3.3	Medsektorsko sodelovanje: ¹ a) pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in zasebni sektor) b) pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja c) pripravo in izvedbo je vključen en sektor	10 5 1	
	Skupno možno število točk	25	

04	Ekonomska in družbena upravičenost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
4.1	Razvoj novih programov, produktov, storitev: a) v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi b) v okviru operacije bo nastal vsaj en nov program, produkt ali storitev a) operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	5 3 0	
4.2	Operacija ustvarja nova delovna mesta: a) operacija ustvarja nova delovna mesta b) operacija ne ustvarja novih delovnih mest	10 0	
	Skupaj možno število točk	15	

05	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Finančna konstrukcija operacije: a) skupni stroški so realni, v celoti utemeljeni in struktura stroškov je primerna za dosego ciljev,	6 3	

¹Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije.

Ekonomski sektor: gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe s statusom kmeta, zadruga, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti.

Zasebni sektor: nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe ter posamezniki.

	b) skupni stroški so delno realni, delno utemeljeni in struktura stroškov je delno primerna za doseg ciljev.		
	Skupaj možno število točk	6	

06	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	Operacija: a) prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje b) ne prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	3 0	
6.2	Operacija: a) prispeva k izboljšanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov b) prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbujanju rabe endogenih potencialov	5 1	
6.3	Inovativnost operacije: a) operacija predstavlja novost na območju LAS (uvaja nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve, vzpostavljena inovativna partnerstva, vzpostavljene neformalne mreže,...) b) operacija ne uvaja novosti na območju.	5 0	
	Skupaj možno število točk	13	

07	Upravljanje operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Reference prijavitelja in partnerjev: a) imajo reference z najmanj tremi operacijami sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) b) imajo reference z enim do dvema operacijama sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) c) nimajo referenc z izvedbo operacij sofinanciranih z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	3 1 0	
7.2	Vključenost ranljivih skupin: a) operacija neposredno podpira najmanj tri ranljive skupine b) operacija neposredno podpira eno do dve ranljive skupine c) operacija ne podpira ranljivih skupin.	3 1 0	
7.3	Trajnostna naravnost operacije: a) rezultati operacije se lahko vzdržujejo tudi po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije,	5 0	

	b) rezultati operacije se po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije ne morejo več vzdrževati.		
	Skupaj možno število točk	11	

		Možno število točk	Doseženo število točk
	Število točk ocenjene operacije	100	

Končna ocena posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh ocen specifičnih meril in je podlaga za razvrstitev operacij za sofinanciranje.

Vsako merilo se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči za nadaljnjo obravnavo, znaša 55 točk. Sofinancirajo se operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev. Kadar več operacij doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Operacija odpira nova delovna mesta,
- Skladnost operacije s SLR,
- Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje.

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (za vlogo, poslano priporočeno po pošti, se upošteva datum in ura potrdila pošte, za vlogo, vložene osebno v tajništvo vodilnega partnerja LAS, pa se upošteva datum in ura prejetja v tajništvu, kjer se na vsaki prejeti vlogi označi datum in čas prejema ter vlogi tudi dodeli zaporedno številko).

V primeru, da se zadnji predlog operacije, ki se še uvrsti v kvoto sredstev za sofinanciranje presega sredstva, ki so še na voljo, lahko Organ upravljanja LAS predlaga prijavitelju, da prilagodi finančno konstrukcijo razpoložljivim sredstvom za operacijo, če to ne vpliva na predvidene cilje in rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev za izvedbo operacije, se postopek zaključi. Če prijavitelj, ki mu je bilo ponujeno znižanje sredstev za izvedbo operacije, le to zavrne, se sredstva uvrstijo v kvoto razpisanih sredstev na naslednjem javnem pozivu.

17 SPREMEMBA JAVNEGA POZIVA

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 2. javnega poziva LAS Obsotelje in Kozjansko,
- v kolikor podatki o prijavitelju in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila,
- razveljavi ali spremeni določbe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-ok.si, in sicer najkasneje 6 dni pred rokom oddaje določenim v javnem pozivu. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

18 KONTAKTNI PODATKI ZA DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro:

- na telefonsko št. 03/81-71-860,
- elektronsko pošto: info.lasok@gmail.com;
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe: Anita Čebular in Bojana Žaberl.

Zadnja vprašanja bodo možna šest dni pred rokom za oddajo vloge.

19 ROK V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA POZIVA

Organ upravljanja LAS pisno s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacij predvidoma v roku 90 dni od zaključka roka za prijavo na javni poziv. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odloča ARSKTRP.

20 JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ

LAS Obsotelje in Kozjansko bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov objavila informacije o odobrenih operacijah.

21 IZVAJANJE OPERACIJE

21.1 Prejem odločbe

Vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predlog operacij za sofinanciranje v potrditev ARSKTRP. Vodilni partner LAS vloži predlagane operacije v papirnati obliki in preko informacijskega sistema pristojnemu organu. ARSKTRP odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.

21.2 Ključne odgovornosti vodje operacije pri prijavitelju in partnerjev operacije

Vodja operacije:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS Obsotelje in Kozjansko in zadevnih skladov ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi odločbe s pristojnim organom ARSKTRP, dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),

- bo spremembe operacije usklajeval z LAS Obsotelje in Kozjansko ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS Obsotelje in Kozjansko o napredku operacije ter posreduje poročila LAS Obsotelje in Kozjansko.

Partnerji operacije:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS Obsotelje in Kozjansko oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

21.3 Finančno upravljanje operacij

Upravičenci (prijavitelj in partnerji), ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s operacijo.

Vsak mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vso dokumentacijo povezano z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS Obsotelje in Kozjansko.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

21.4 Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot ga določi LAS Obsotelje in Kozjansko oz. zadevni organ. Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno ter s strani ARSKTRP odobreno vsebino in usklajena s področno zakonodajo.

Po zaključku operacije (ali faze operacije), ki je bila odobrena za sofinanciranje, nosilec operacije oz. upravičenec posreduje Vodilnemu partnerju LAS poročilo o opravljenih aktivnostih v operaciji. Za redno poročanje o izvajanju in financiranju operacije je odgovoren upravičenec. Poročilo se odda v roku, ki ga določi Vodilni partner LAS. Vodilni partner LAS pregleda poročilo in pozove upravičenca na morebitno dopolnitev. Vodilni partner LAS izvede administrativno kontrolo na terenu pri upravičencu in po potrebi pri partnerjih. Ko Vodilni partner LAS ugotovi, da je poročilo o operaciji popolno, vloži poročilo in zahtevek za sofinanciranje na pristojni organ ARSKTRP.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti zaključena celotna operacija. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti dokazila v skladu z 9.odstavkom 46.člena Uredbe, ki se glasijo na upravičenca.

LAS vloži zahtevek za izplačilo preko informacijskega sistema zadevnega sklada.

Vodilni partner LAS najkasneje v 5-ih delovnih dneh o prejemu obvestila od ARSKTRP o nepopolnosti poročila obvesti upravičenca in ga pozove k odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi Vodilni partner LAS. Ustrezno dopolnjeno poročilo Vodilni partner LAS posreduje pristojnemu organu ARSKTRP.

Pred izplačilom sredstev ARSKTRP izvede kontrolo na kraju samem in preveri ali so izpolnjeni pogoji za upravičenost izplačila. Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli. Javna podpora se izplača na transakcijski račun upravičenca.

21.5 Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU in o odobrenem znesku pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

21.6 Spremembe operacij v času izvajanja operacije

V primeru, da med izvajanjem operacij partnerji ugotovijo, da je potrebno za doseganje v operaciji predvidenih ciljev in rezultatov izvesti spremembe, ki vplivajo na vsebino operacije, višino finančnih sredstev ali predvideno dinamiko vlaganja zahtevkov, mora upravičenec operacije o tem nemudoma pisno obvestiti LAS Obsotelje in Kozjansko, pri čemer mora obrazložiti spremembe in pojasniti razloge zanje.

LAS Obsotelje in Kozjansko mora o spremembi operacije obvestiti zadevni organ in pridobiti njegovo soglasje k spremembi. Po izdaji odločbe za izvedbo operacije je v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb možno največ 2-krat zaprositi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, določenimi v Uredbi za zadevni sklad. LAS Obsotelje in Kozjansko ob sprejemu vloge za spremembo operacije preveri, če lahko vloži vlogo za spremembo operacije na zadevni sklad. V kolikor sprememba operacije ni več možna, o tem pisno obvesti nosilca operacije. V kolikor so spremembe operacije še možne, vloži vlogo za spremembo na zadevni organ.

Šele po odobritvi spremembe operacije s strani zadevnega organa se aktivnosti v operacije lahko nadaljujejo, po spremenjenem vsebinskem, časovnem in finančnem planu.

Kadar upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo in krši določbe 12.odstavka 29.člena Uredbe ali 13.odstavka 36.člena Uredbe, se mu podpora ne izplača.

Upravičencu ni treba vrniti že izplačane podpore primerih višje sile in izrednih okoliščin v skladu z 2. odstavkom 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.