

## 2. JAVNI POZIV

**za izbor operacij iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020 sofinancirane iz sklada EKSRP**

LAS Obsotelje in Kozjansko  
Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah

Številka: 2JP\_EKSRP/2018/0  
Datum: 15.01.2018

Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020, Ur. l. RS 42/2015 z dne 16.06.2015 (v nadaljevanju Uredba), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020, Ur. l. RS 28/2016, 73/2016, 72/2017, Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR), Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) o potrditvi SLR in LAS Obsotelje in Kozjansko, št. 33151-14/2015/26, z dne 8.09.2016, Pravilnika o izbiri operacij za sofinanciranje, poročanju, financiranju, spremljanju in nadzoru operacij 2014-2020 (sprejetem na 3.seji Skupščine LAS, dne 7.11.2016, sprememba 12.12.2016) in sklepa Organa upravljanja LAS Obsotelje in Kozjansko, z dne 12.1.2018,

### Lokalna akcijska skupina Obsotelje in Kozjansko (v nadaljevanju LAS) objavlja

#### 2. JAVNI POZIV

**za izbor operacij iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020, sofinancirane iz sklada EKSRP**

#### 1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Razpisovalec:</b>	LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah
<b>Predmet javnega poziva:</b>	Predmet javnega poziva je izbor operacij, ki bodo upravičene do javne podpore iz naslova izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje operacij je lokalni akcijski skupini dodelilo MKGP v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP)</b> .
<b>Razpoložljiva sredstva in stopnja sofinanciranja:</b>	Višina razpoložljivih nepovratnih javnih finančnih sredstev znaša <b>292.000,00 eurov</b> . Najvišja stopnja sofinanciranja za operacije je 85 % upravičenih stroškov s sredstvi EKSRP (20% sredstev je iz naslova proračuna RS).
<b>Objava in zaključek javnega poziva:</b>	<b>15. 1. 2018 – 7. 3. 2018</b> Odpiranje vlog bo najkasneje v roku (8) dni po zaprtju javnega poziva.
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) odobri izvajanje operacije.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Vsak delovni dan med 9. do 12. uro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na sedežu LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, Šmarje pri Jelšah,</li> <li>- po telefonu: 03/81-71-860,</li> <li>- po e-pošti: <a href="mailto:info.lasok@gmail.com">info.lasok@gmail.com</a></li> <li>- kontaktni osebi: Anita Čebular in Bojana Žaberl.</li> </ul> Zadnja vprašanja bodo možna šest dni pred rokom za oddajo vloge.

## 2 PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je izbor operacij, ki bodo upravičene do javne podpore iz naslova izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Javni poziv se izvaja v okviru Programa razvoja podeželja RS za programsko obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju PRP RS 2014-2020).

Namen podukrepa je sofinanciranje stroškov nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju SLR po pristopu »od spodaj navzgor«.

### Vizija območja LAS Obsotelje in Kozjansko

Trajnostni in celovit razvoj območja LAS Obsotelje in Kozjansko, dosežen s krepitvijo medsektorskega in medgeneracijskega sodelovanja.

## 3 PREDMET PODPORE V OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih javnih sredstev za izvajanje operacij, ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom SLR:

TEMATSKO PODROČJE	UKREP	KAZALNIKI	RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA (V EUR)
USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Ukrep 1.1.: Podporno okolje za razvoj podjetništva		12.400
	Cilj 1.1.1.: Krepitev podjetniškega podpornega okolja za dvig usposobljenosti za podjetništvo in zaposlovanje	Število sodelujočih deležnikov	
	Ukrep 1.2.: Razvoj in trženje lokalnih potencialov		13.600
	Cilj 1.2.1.: Vzpostavitev pogojev za trženje lokalnih proizvodov in storitev	Število sodelujočih lokalnih ponudnikov Število novih delovnih mest	
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Ukrep 2.1.: Podpora trajnostnemu (turističnemu) razvoju območja		202.000
	Cilj 2.1.1.: Razvoj novih turističnih produktov in manjša vlaganja v podporno infrastrukturo	Število podprtih operacij	
		Število skupnih promocijskih materialov Število novih turističnih produktov	
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ukrep 3.1.: Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varovanje okolja		20.000
	Cilj 3.1.1.: Ohranitev obstoječih naravnih danosti ter dvig ozaveščenosti prebivalstva o pomenu varstva narave in okolja	Število deležnikov vključenih v aktivnosti Število podprtih operacij	

<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Ukrep 4.1.: Spodbujanje vseživljenjskega učenja, medgeneracijska povezovanja in zdravega življenjskega sloga		<b>44.000</b>	
	Cilj 4.1.1.: Vzpostavitev pogojev za vseživljenjsko učenje in medgeneracijsko druženje	Število izvedenih dogodkov		
		Število vključenih v vseživljenjsko učenje		
		Število vključenih v aktivnosti medgeneracijskega povezovanja		
Cilj 4.1.2.: Vzpostavitev pogojev za aktiven življenjski slog	Število podprtih operacij			

Posamezna operacija, ki se prijavlja na javni poziv, se mora nanašati le na eno tematsko področje ter en ukrep in en cilj. Lahko pa s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike tudi drugih tematskih področij.

SLR je dosegljiva na spletni povezavi: [http://www.las-ok.si/?page\\_id=177](http://www.las-ok.si/?page_id=177).

### 3.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi in regionalnimi programi

#### 3.1.1 Usklajenost operacij z nacionalnimi programi

Operacije, ki se prijavljajo na javni poziv morajo prispevati k ciljem petega težišča ukrepanja iz PRP 2014 – 2020, ki se glasi: »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«, še posebej k šesti prednostni osi, ki se glasi: »spodbujanje socialne vključenosti, zmanjšanje revščine in ekonomski razvoj podeželskih območij, s poudarkom na pospeševanju razvoja podeželskih območij«.

PRP RS 2014-2020 je dosegljiv na spletni povezavi:

[https://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA\\_STRAN\\_PRP\\_NOVA/1\\_PRP\\_2014-2020/1\\_1\\_Kaj\\_je\\_program\\_razvoja\\_pode%25%BEelja/3\\_sprememba\\_PRP/Tretja\\_sprememba\\_PRP\\_Programe\\_2014SI06RDNP001\\_5\\_1\\_sl.pdf](https://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_1_Kaj_je_program_razvoja_pode%25%BEelja/3_sprememba_PRP/Tretja_sprememba_PRP_Programe_2014SI06RDNP001_5_1_sl.pdf)

#### 3.1.2 Usklajenost operacij z Regionalnim razvojnim programom Savinjske regije 2014-2020

Operacije morajo biti skladne z razvojnimi cilji Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije 2014 – 2020 (v nadaljevanju RRP Savinjske):

- doseganje trajnostne gospodarske in družbene rasti,
- doseganje visokih bivalnih, poslovnih in okoljskih standardov,
- aktiviranje svojih naravnih in človeških virov,
- krepitev družbene odgovornosti na vseh ravneh dela in bivanja v regiji,
- povečevanje delovno aktivnega prebivalstva,
- povečevanje dostopnosti in urejenosti regije.

RRP Savinjske je dosegljiv na spletni povezavi:

<http://www.rasr.si/si/files/default/RRP%20SAVINJSKE%20REGIJE%202014-2020.pdf>

## 4 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičeni prijavitelji in partnerji na javni poziv so fizične in pravne osebe, v kolikor:

- imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizične osebe) ali
- imajo sedež dejavnosti ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravne osebe) ali
- delujejo na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu). Do sofinanciranja operacij s sredstvi EKSRP so slednji upravičeni samo pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju LAS Obsotelje in Kozjansko.

Upravičena območja so: vsa naselja v občinah Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah.

### 4.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in partnerji

Predmet financiranja so partnerske operacije, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca operacije/prijavitelja na javni poziv.

Prednost pri odobritvi bodo imele operacije, ki se bodo izvajale na širšem območju LAS Obsotelje in Kozjansko, njihova izvedba pa bo predstavljala določeno novost na tem območju.

Prijavitelji in partnerji morajo biti sposobni izvesti operacijo v vsebinskem in finančnem smislu. Prijavitelji in partnerji morajo imeti zagotovljena lastna finančna sredstva za sofinanciranje operacije (za sofinanciranje upravičenih in neupravičenih stroškov operacije).

**Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji, kar pomeni, da morajo v času izvajanja operacije izvesti najmanj eno aktivnost in tudi financirajo stroške operacije, ki se nanašajo na aktivnosti partnerja. Ne morejo samo sofinancirati operacije.**

Prijavitelji in partnerji **niso upravičeni** do sodelovanja v javnem pozivu v primeru, da:

- so podjetja v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilne poravnave,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih javnih virov,
- še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS, prijavitelj/partner LAS-u vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred.

## 5 UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE

### 5.1 Splošni pogoji za upravičenost stroškov

Operacija mora biti skladna s cilji sklada EKSRP in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR. Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, in sicer pred izdajo odločbe ARSKTRP. Podpora se operacijam dodeli v obliki nepovratne finančne podpore za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije, ki morajo nastati v skladu s pogoji sklada EKSRP določenimi v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Ur. list RS, št. 42/15, 28/16,73/16,72/17; v nadaljevanju Uredba). Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Operacija se izvede le na območju LAS, razen aktivnosti promocije.

Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Podpore se ne dodeli podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja (npr. naravovarstveno in/ali kulturnovarstveno dovoljenje/soglasje ipd.), kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, **morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS**. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti **pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge**.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

V kolikor se lahko operacija izvede v okviru glavnega ukrepa PRP RS 2014-2010, le-ta ne more biti predmet podpore za sofinanciranje v okviru SLR.

## 5.2 UPRAVIČENI STROŠKI

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičeni stroški se priznajo v obliki:

- **stroškov dela,**
- **stroški materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev,**
- **prispevka v naravi** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- **stroškov nakupa zemljišč** v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU in
- **splošnih stroškov.**

### POMEMBNO!

Pri pripravi operacije upoštevajte naslednje omejitve višine stroškov:

- **Stroški za namen koordinacije** in vodenja operacije lahko zajemajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo.
- **Stroški promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo.
- **Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo **največ deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- **Prispevek v naravi** v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč **ne sme presegati 15 % skupnih upravičenih stroškov** za zadevno operacijo (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU). Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo (Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, Ur. list 48/11, 60/11 in 29/16).
- **Splošni stroški**, med katere sodijo stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, vendar lahko predstavljajo **največ deset odstotkov upravičenih stroškov** za zadevno operacijo. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo operacije ter so v skladu s cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (po izdaji odločbe ARSKTRP o odobritvi operacije, do v odločbi predvidenega zaključka operacije),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah ali ustrezno računovodsko kodo in davčni dokumentaciji ter jih prijavitelj in partnerji dokazujejo z izvirnimi dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju, kadar omenjeni zakon to zahteva od prijavitelja oz. partnerja. Prijavitelj in partnerji, pri poročilu o opravljenih aktivnostih operacije v tem primeru predložijo vso dokumentacijo, skladno z določili zakona,
- prijavitelji in partnerji, ki jim je bilo odobreno sofinanciranje (upravičenci), predložijo zahtevana poročila z ustreznimi dokazili v rokih, ki jih določi LAS,
- je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam označevanja operacije v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz PRP RS 2014-2020.

## POMEMBNO!

Pri določanju višine stroškov za aktivnosti v operaciji mora prijavitelj/partner upoštevati naslednje usmeritve:

Upravičenec mora vlogi za odobritev operacije priložiti **tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena in drugega odstavka 35. člena Uredbe,
- gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena in drugega odstavka 35. člena Uredbe,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati **enako povpraševanje** z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudba mora biti opremljena z datumom izdaje in naslovljena na nosilca stroška (prijavitelj/partner). Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

**Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 evrov**, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

**Strošek prispevka v naravi** v obliki zagotavljanja dela **ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela**, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

## 6 NEUPRAVIČENI STROŠKI

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

## 7 OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

Operacije se izvajajo na območju LAS, **razen aktivnosti promocije**, ki se lahko izvaja na programskem območju. Območje LAS zajema območje občin:

- Kozje – vsa naselja,
- Podčetrtek – vsa naselja,
- Rogaška Slatina – vsa naselja,
- Rogatec – vsa naselja
- Šmarje pri Jelšah – vsa naselja.



## 8 FINANČNE DOLOČBE

Višina razpoložljivih nepovratnih javnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov s sredstvi EKSRP, namenjenih za sofinanciranje operacije po tem javnem pozivu, znaša **292.000,00 eurov**.

Najvišja stopnja javne podpore s sredstvi EKSRP je 85 % upravičenih stroškov operacije. Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo prijavitelj in partnerji iz lastnih sredstev.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 evrov. Najvišji znesek javne podpore iz EKSRP za posamezno operacijo na tematskem področju »Razvoj osnovnih storitev« je 70.000 evrov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov. Posamezna faza operacije mora biti smiselno zaključena celota.

Kadar se posamezna operacija izvaja v več fazah je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti katere aktivnosti se bodo izvajale v posamezni fazi ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je potrebno opredeliti kdaj bo vložen posamezni zahtevek za izplačilo sredstev.

## 9 Obdobje koriščenja sredstev, časovna upravičenost stroškov

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičeni stroški za izvedbo operacij so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije, in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost stroškov. Splošni stroški operacije pa so upravičeni, če se neposredno povežani z operacijo in so nastali po 1.1.2014.

### ***PRIPOROČILO!***

Priporočamo, da pri pripravi terminskega plana upoštevate začetek operacije od oktobra 2018 dalje.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo vseh aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije (priprava in oddaja poročila ter zahtevka za povračilo upravičenih stroškov na LAS). Stroški bodo upravičeni do sofinanciranja, če bodo plačila izvedena do zaključka operacije in pred oddajo zahtevka ter vmesnega/končnega poročila za povračilo upravičenih stroškov na LAS. Prav tako je potrebno pred oddajo zahtevka in vmesnega/zaključnega poročila predložiti vsa potrebna dovoljenja ob zaključku operacije (npr. uporabno dovoljenje,...).

## 10 Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec (prijavitelj in partnerji), ki prejme podporo na podlagi javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da operacija vsebuje naložbo, se mora le-ta uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013 EU.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim

organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav) mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020 morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter [Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih](#), izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja. Upravičenec, ki ni označil sofinancirane operacije ali je označbo odstranil, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 11 Neizpolnjevanje obveznosti

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od prejema odločbe o odobritvi operacije ali podpisa pogodbe o sofinanciranju iz 32., 38. ali 61. člena Uredbe, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije ali pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa in se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## 12 Omejitev sredstev

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upoštevajo pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva, se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna RS ali sredstva EU (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika EU, ne štejejo za že prejeta javna sredstva RS.

### 13 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija javnega poziva vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodila prijaviteljem za izdelavo vloge,
- Prijavni obrazec,
- Vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerji.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://www.las-ok.si/>.

### 14 ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Obsotelje in Kozjansko, Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah ali osebno dostaviti med ponedeljkom in petkom med 8. in 14.uro, na naslov Aškerčev trg 24, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki (CD-rom ali USB ključek, ki je identična papirnati vlogi) na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani <http://www.las-ok.si/>. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

Na ovojnici vloge mora biti razviden:

- datum in ura oddaje vloge, ki ga označi pošta oziroma tajništvo vodilnega partnerja LAS,
- naslov vlagatelja,
- oznaka javnega poziva, ki se glasi: »**Ne odpiraj – 2. javni poziv LAS Obsotelje in Kozjansko za sklad EKSRP**« ali je opremljena z obrazcem »**oprema kuverte**«, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v skladu z javnim pozivom ter podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vlagatelj lahko vloži le eno vlogo na 2. javni poziv za izbor operaciji iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Obsotelje in Kozjansko v programskem obdobju 2014 – 2020, lahko pa je partner v več operacijah.

**Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno v tajništvo vodilnega partnerja LAS na zgoraj navedenem naslovu zadnji dan roka 7. marec 2018 do 14. ure.**

### 15 POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ

Organ upravljanja LAS imenuje Ocenjevalno komisijo, ki bo pregledala in ocenila prispеле vloge.

Postopek obravnave prispelih vlog zajema sledeče postopke:

1. Pregled formalne ustreznosti vlog (administrativna ustreznost) in popolnosti prispelih vlog v skladu z javnim pozivom.
2. Ocenjevanje operacij na podlagi vnaprej določenih specifičnih meril.
3. Izbor operacij za sofinanciranje.

#### 4. Obveščanje prijaviteljev o izbiri oz. neizbiri operacij za sofinanciranje.

Odpiranje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in bo potekalo na sedežu LAS. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

Ocenjevalna komisija najprej preveri formalno (administrativno) ustreznost in popolnost vlog in pri tem upošteva:

- **Popolna vloga je tista, ki:**
  - je prispela na naslov v roku in na način, ki je določen z javnim pozivom,
  - priložen je izpolnjen originalni Prijavni obrazec v papirnati obliki,
  - prijavni obrazec je datiran, žigosan (velja za pravne osebe, ki uporabljajo pri poslovanju žig) ter podpisan s strani prijavitelja in partnerjev na zahtevanih mestih,
  - vsebuje vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge ter dokazila,
  - priložena je tudi prijavnica v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki je enaka tiskani verziji (z vsemi prilogami).
- **Za nepopolno vlogo** se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov, manjkajo pa ji zahtevane priloge, dokazila. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, Ocenjevalna komisija pisno po pošti s povratnico pozove na dopolnitev. Rok za pisno dopolnitev je 8 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Vloga se dopolnjuje v skladu s pozivom za dopolnitev in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se administrativno dopolnjuje samo enkrat.
- **Zavrže se vloga**, ki ni pravilno opremljena, ki ni na razpisnem obrazcu ali ki ni prispela v predpisanem roku in vloga, katere prijavitelj, ki je bil pozvan k dopolnitvi, le-teh v roku ni dopolnil.

V postopek ocenjevanja kakovosti operacij se posredujejo samo administrativno popolne in upravičene vloge in sicer po vrstnem redu prispetja. Sofinancirajo se operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, do porabe razpisanih sredstev po posamičnih tematskih področjih.

Ocenjevalna komisija v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Organu upravljanja LAS poročilo (zapisnik) o ocenjevanju in predlog seznama operacij za sofinanciranje. Organ upravljanja LAS obravnava seznam operacij in ga potrdi. V postopku obravnave lahko Organ upravljanja LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

Organ upravljanja LAS pisno po pošti s povratnico s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacij predvidoma v roku 90 dni od zaključka roka za prijavo n javni poziv. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odločajo organi pristojni za končno potrditev, in sicer ARSKTRP. Prijavitelj ima v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije pravico vložiti pisno pritožbo na Organ upravljanja LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. neizbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Organu upravljanja LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov. O pritožbi na 1. stopnji odloča Organ upravljanja LAS v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev je dokončna.

Vodilni partner LAS, v imenu LAS, posreduje predlog operacij za sofinanciranje v potrditev ARSKTRP. Vodilni partner LAS vložijo predlagane operacije v papirnati obliki in preko informacijskega sistema pristojnemu organu. ARSKTRP odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.

ARSKTRP z odločbo odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije za sofinanciranje iz sredstev sklada EKSRP. V odločbi o odobritvi operacije se določi končne upravičenice, višina sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoji za upravičenost ter višina sredstev, ki je odobrena v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

Postopek za izbor operacij je podrobneje urejen v [Pravilniku o izbiri operacij za sofinanciranje, poročanju, financiranju, spremljanju in nadzoru operacij 2014-2020](#).

## 16 MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG IN IZBOR OPERACIJ

Ocenjevanje operacij bo zajemalo preverjanje:

- I. Administrativne ustreznosti
- II. Splošnih pogojev
- III. Specifičnih meril

### I. Administrativna ustreznost vloge

Administrativna ustreznost	Preveri se popolnost vloge		Opomba
1. Kuverta je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik)	DA	NE	Če NE, se zavrže
2. Vloga je prispela v rokih določenih z javnim razpisom	DA	NE	Če NE, se zavrže
3. Vloga je administrativno popolna: vložena na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami (prijavni obrazec v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan) in v el.verziji	DA	NE	Če NE, dopolniti
4. Vloga ni bila popolna, dopolnitev je bila pravočasna in pravilna	DA	NE	Če NE, se zavrže

### II. Splošni pogoji

Splošni pogoji			
1. OPERACIJA SE BO IZVAJALA NA UPRAVIČENEM OBMOČJU LAS	DA	NE	Če NE, zavrniti
2. VLAGATELJ IZPOLNJUJE POGOJE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV	DA	NE	Če NE, zavrniti
3. SKLADNOST OPERACIJE Z RAZVOJNIMI POBUDAMI NA EU, NACIONALNI, REGIONALNI IN LOKALNI RAVNI	DA	NE	Če NE, zavrniti
4. OPERACIJA JE V SKLADU S STRATEGIJO LOKALNEGA RAZVOJA	DA	NE	Če NE, zavrniti
5. OPERACIJA JE V SKLADU Z JAVNIM POZIVOM	DA	NE	Če NE, zavrniti
6. ALI SE JE OPERACIJA ŽE PRIČELA IZVAJATI	DA	NE	Če DA, zavrniti
7. OPERACIJA IMA ZAPRTO FINANČNO KONSTRUKCIJO IN ZAGOTOVLJENE LASTNE FINANČNE VIRE ZA IZVEDBO	DA	NE	Če NE, zavrniti
8. ALI JE PRIJAVITELJ/PARTNER ZA ISTE STROŠKE, KI JIH UVELJAVLJA V OPERACIJI, ŽE PRIDOBIL	DA	NE	Če DA, zavrniti

SOFINANCIRANJE ISTIH STROŠKOV IZ DRUGIH JAVNIH VIROV, T.J. IZ JAVNIH FINANČNIH SREDSTEV EVROPSKEGA, DRŽAVNEGA ALI OBČINSKEGA PRORAČUNA.		
---	--	--

### III. Specifična merila:

Merilo	Možno število točk	Doseženo število točk
<b>Specifična merila</b>		
Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja	10	
Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje	20	
Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS	25	
Ekonomska in družbena upravičenost operacije	15	
Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	6	
Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	13	
Upravljanje operacije	11	
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	

### Opis specifičnih meril

01	Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj treh tematskih področij	10	
1.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj dveh tematskih področij	5	
1.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje in kazalnike iz najmanj enega tematskega področja	1	
	<b>Skupaj največ (točke se NE seštevajo)</b>	<b>10</b>	

02	Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Cilji operacije so: a) jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov, b) cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in ne zagotavljajo doseganja načrtovanih rezultatov	5 3	
2.2	Pričakovani rezultati so: a) realni in merljivi, b) niso v celoti realni in merljivi.	5 3	
2.3	Časovni načrt izvedbe aktivnosti v okviru operacije: a) je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi, b) je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti.	5 3	
2.4	Vloga in naloge partnerjev so:		

	a) opredeljene časovno, finančno in kadrovsko glede na vlogo v operaciji,	5	
	b) so delno opredeljene časovno, finančno in kadrovsko glede na vlogo v operaciji.	3	
	<b>Skupno možno število točk</b>	<b>20</b>	

<b>03</b>	<b>Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
3.1	Število projektnih partnerjev, ki sodelujejo v operaciji: a) vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji) b) vsaj 3 partnerji (prijavitelj in najmanj 2 partnerja) c) vsaj 2 partnerja (prijavitelj in najmanj 1 partner)	5 3 1	
3.2	ali se bo operacija izvajala na celotnem območju las? a) operacija se bo izvajala na območju štirih ali petih občin b) operacija se bo izvajala na območju dveh ali treh občin c) operacija se bo izvajala na območju ene občine	10 5 1	
3.3	Medsektorsko sodelovanje: <sup>1</sup> a) pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in zasebni sektor) b) pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja c) pripravo in izvedbo je vključen en sektor	10 5 1	
	<b>Skupno možno število točk</b>	<b>25</b>	

<b>04</b>	<b>Ekonomska in družbena upravičenost operacije</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
4.1	Razvoj novih programov, produktov, storitev: a) v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi b) v okviru operacije bo nastal vsaj en nov program, produkt ali storitev a) operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	5 3 0	
4.2	Operacija ustvarja nova delovna mesta: a) operacija ustvarja nova delovna mesta b) operacija ne ustvarja novih delovnih mest	10 0	
	<b>Skupaj možno število točk</b>	<b>15</b>	

<b>05</b>	<b>Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
5.1	Finančna konstrukcija operacije: a) skupni stroški so realni, v celoti utemeljeni in struktura stroškov je primerna za dosego ciljev,	6	

<sup>1</sup>**Javni sektor:** lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije.

**Ekonomski sektor:** gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe s statusom kmeta, zadruga, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti.

**Zasebni sektor:** nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe ter posamezniki.



	b) skupni stroški so delno realni, delno utemeljeni in struktura stroškov je delno primerna za dosego ciljev.	3	
	<b>Skupaj možno število točk</b>	<b>6</b>	

06	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	Operacija: a) prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje b) ne prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	3 0	
6.2	Operacija: a) prispeva k izboljšanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov b) prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbujanju rabe endogenih potencialov	5 1	
6.3	Inovativnost operacije: a) operacija predstavlja novost na območju LAS (uvaja nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve, vzpostavljena inovativna partnerstva, vzpostavljene neformalne mreže,...) b) operacija ne uvaja novosti na območju.	5 0	
	<b>Skupaj možno število točk</b>	<b>13</b>	

07	Upravljanje operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Reference prijavitelja in partnerjev: a) imajo reference z najmanj tremi operacijami sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) b) imajo reference z enim do dvema operacijama sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) c) nimajo referenc z izvedbo operacij sofinanciranih z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	3 1 0	
7.2	Vključenost ranljivih skupin: a) operacija neposredno podpira najmanj tri ranljive skupine b) operacija neposredno podpira eno do dve ranljive skupine c) operacija ne podpira ranljivih skupin.	3 1 0	
7.3	Trajnostna naravnost operacije: a) rezultati operacije se lahko vzdržujejo tudi po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije, b) rezultati operacije se po obveznem petletnem obdobju od zaključka operacije ne morejo več vzdrževati.	5 0	
	<b>Skupaj možno število točk</b>	<b>11</b>	



		<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
	<b>Število točk ocenjene operacije</b>	<b>100</b>	

Končna ocena posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh ocen specifičnih meril in je podlaga za razvrstitev operacij za sofinanciranje.

Vsako merilo se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči za nadaljnjo obravnavo, znaša 55 točk. Sofinancirajo se operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.

Kadar več operacij doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Operacija odpira nova delovna mesta,
- Skladnost operacije s SLR,
- Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje.

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (za vlogo, poslano priporočeno po pošti, se upošteva datum in ura potrdila pošte, za vlogo, vložene osebno v tajništvu vodilnega partnerja LAS, pa se upošteva datum in ura prejetja v tajništvu, kjer se na vsaki prejeti vlogi označi datum in čas prejema ter vlogi tudi dodeli zaporedno številko).

V primeru, da se zadnji predlog operacije, ki se še uvrsti v kvoto sredstev za sofinanciranje presega sredstva, ki so še na voljo, lahko Organ upravljanja LAS predlaga prijavitelju, da prilagodi finančno konstrukcijo razpoložljivim sredstvom za operacijo, če to ne vpliva na predvidene cilje in rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev za izvedbo operacije, se postopek zaključí. Če prijavitelj, ki mu je bilo ponujeno znižanje sredstev za izvedbo operacije, le to zavrne, se sredstva uvrstijo v kvoto razpisanih sredstev na naslednjem javnem pozivu.

## 17 SPREMEMBA JAVNEGA POZIVA

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 2. javnega poziva LAS Obsotelje in Kozjansko,
- v kolikor podatki o prijavitelju in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila,
- razveljavi ali spremeni določbe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani [www.las-ok.si](http://www.las-ok.si), in sicer najkasneje 6 dni pred rokom oddaje določenim v javnem pozivu. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

## 18 KONTAKTNI PODATKI ZA DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro:

- na telefonsko št. 03/81-71-860,
- elektronsko pošto: [info.lasok@gmail.com](mailto:info.lasok@gmail.com);
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe: Anita Čebular in Bojana Žaberl.

Zadnja vprašanja bodo možna šest dni pred rokom za oddajo vloge.

## 19 ROK V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA POZIVA

Organ upravljanja LAS pisno s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacij predvidoma v roku 90 dni od zaključka roka za prijavo na javni poziv. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odloča ARSKTRP.

## 20 JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ

LAS Obsotelje in Kozjansko bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov objavila informacije o odobrenih operacijah.

